

**Elk kind is de moeite waard,
steeds weer!**



Basisschool Antonius

Schoolplan 2015-2019

Winterswijkseweg 20
7134 NE Vragender
Tel. 0544-372429

email: info@antoniusragender.nl
website: www.antoniusragender.nl

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1.	Doel en functie.....	4
1.2.	Interne samenhang	4
1.3.	Relatie met andere beleidsdocumenten	4
1.4.	Totstandkoming	4
1.5.	Procedures	5
2.	Onze school	6
2.1.	Zakelijke gegevens.....	6
2.2.	Kenmerken van de school.....	6
2.3.	Bevoegd gezag en bestuursconcept	6
2.4.	Relatie met bovenschoolse organisaties	6
2.5.	Leerlingen/ouders	7
2.6.	Personeel	7
2.7.	Medezeggenschap	7
2.8.	Huisvesting en situering van de school in de omgeving	7
3.	Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg	8
3.1.	Uitgangspunten en voorwaarden	8
3.2.	Visie op integrale kwaliteitszorg	8
3.3.	Kwaliteitszorgsysteem.	8
3.4.	Overlegstructuur	9
3.5.	Schoolontwikkeling in praktijk.....	10
4.	Beleidsterreinen	11
4.1.	Identiteit van de organisatie	11
4.2.	Onderwijs.....	12
4.3.	Personeel en organisatie	12
4.4.	Communicatie.....	13
4.5.	Huisvesting en inrichting	13
4.6.	Financiën	13
5.	Analyse huidige stand van zaken	15
5.1.	Terugblik op de vorige schoolplanperiode	15
5.2.	Leerlingenpopulatie	16
5.3.	Personeel	18
5.4.	(Zelf)evaluatie en tevredenheid	19
5.5.	Tussentijdse Opbrengsten	20
5.6.	Sociale Vaardigheden.....	21
5.7.	Eindopbrengsten.	22
5.8.	Kengetallen onderwijs.....	22
5.9.	Rapportages van derden	22
5.10.	Toezietsarrangement onderwijsinspectie.....	23

5.11.	Huisvesting	23
5.12.	Conclusies n.a.v. de analyse	23
6.	Actuele interne en externe ontwikkelingen.....	24
6.1.	Interne ontwikkelingen	24
6.2.	Externe ontwikkelingen	24
6.2.1.	Talentontwikkeling	24
6.2.1.1	Een doorbraak in het benutten van digitalisering.....	24
6.2.1.2	Talentontwikkeling van elk kind	24
6.2.1.3	Een brede vorming voor alle leerlingen	25
6.2.1.4	Een toekomstgericht onderwijsaanbod	25
6.2.2	Duurzame onderwijsverbetering.....	25
6.2.2.1	Het verbeterpotentieel van de scholen	25
6.2.2.2	Een sector brede verbeteraanpak	25
6.2.2.3	Goed bestuur.....	25
6.2.2.4	Sturingsinformatie en transparantie	25
6.2.3	Professionele scholen.....	26
6.2.3.1	Versterken van de didactische vaardigheden van leraren.....	26
6.2.3.2	Kennis en onderzoek	26
6.2.3.3	Breed samengestelde schoolteams	26
6.2.3.4	Versterken kwaliteit schoolleiders.....	26
6.2.3.5	Aanbod aan scholing en deskundigheidsbevordering	26
6.2.4	Doorgaande ontwikkelijnen.....	26
6.2.4.1	Een betere verbinding tussen school en omgeving.....	26
6.2.4.2	Gezonde kinderen die meer bewegen in en rondom schooltijd.....	26
6.2.4.3	doorgaande leerlijn po-vo	26
6.3.	Kansen en bedreigingen	27
6.4.	Conclusies n.a.v. de analyse van de ontwikkelingen	27
7.	Meerjarenbeleid.....	28
7.1.	Totaaloverzicht van ontwikkelpunten	28
7.2.	Meerjarenplanning.....	29
8.	Vaststellingsverklaring.....	32

1. Inleiding

1.1. Doel en functie

Dit schoolplan heeft meerdere doelen:

- > het functioneren als een centraal document binnen de schoolontwikkeling;
- > het plannen en vormgeven van toekomstig beleid;
- > het geven van inzicht in de ambities en concrete plannen voor de komende jaren.

Dit schoolplan heeft verder de volgende functies:

- > beschrijven (van bijvoorbeeld de missie, de visie en uitgangspunten);
- > verwijzen naar onderliggende documenten waarin bepaalde zaken nader omschreven en uitgewerkt zijn;
- > het op koers houden van de school bij de realisatie van het beleid tijdens de komende jaren;
- > het afleggen van verantwoording (intern en extern) over de deugdelijkheid en kwaliteit van ons onderwijs.

Het schoolplan is statisch voor wat betreft de beschrijving van de missie, de visie en uitgangspunten. Vanwege de aan dit schoolplan gekoppelde jaarplannen is het ook een dynamisch document. Aan de hand van deze jaarplannen wordt voortdurend aan verbetering gewerkt. De plannen zullen jaarlijks geactualiseerd worden, afgestemd op de ontwikkelingen die zich voordoen.

1.2. Interne samenhang

De hoofdstukken uit het schoolplan zijn onderling op elkaar afgestemd. Hoofdstuk 1 beschrijft doel, functie en structuur van het schoolplan. Hoofdstuk 2 geeft een beschrijving van de schoolorganisatie. Hoofdstuk 3 laat zien hoe schoolontwikkeling en kwaliteitszorg samenhangend vorm krijgen. De relevante beleidsterreinen en de daarvan afgeleide doelen voor de komende jaren worden uitgewerkt in hoofdstuk 4. In hoofdstuk 5 wordt beschreven wat de huidige stand van zaken is, en wat daarvan de consequenties zijn voor het toekomstig beleid. Vervolgens worden in hoofdstuk 6 de interne en externe ontwikkelingen geschetst die invloed hebben op het te voeren meerjarenbeleid. In hoofdstuk 7 tenslotte wordt dat meerjarenbeleid concreet uitgewerkt. De conclusies vanuit met name de hoofdstukken 3, 4 en 5 worden daarin integraal verwerkt. De verschillende jaarplannen worden als bijlage toegevoegd.

1.3. Relatie met andere beleidsdocumenten

Het schoolplan heeft een directe relatie met een aantal (beleids)documenten die binnen onze schoolorganisatie kaderstellend en richtinggevend zijn. Het betreft met name de volgende documenten:

- Strategisch beleidsplan
- Integraal personeels beleidsplan (bestaande uit diverse personeelsdocumenten)
- Besturingsfilosofie
- Meerjarenonderhoudsplan
- Visie identiteit
- Visiedocument Krimp
- Ondersteuningsplan Passend Onderwijs
- Meerjarenbegroting (financieel en Personeel)
- Bestuursakkoord 2014

In hoofdstuk 4 verwijzen we naar bovengenoemde en andere relevante (borgings) documenten.

1.4. Totstandkoming

Doelen en functie van het schoolplan

De doelen van dit schoolplan zijn:

- een beschrijving van het beleid dat de school voert in het kader van de kwaliteit van het onderwijs; dit beleid omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid voor de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.
- Voldoen aan de wettelijke verplichting te beschikken over een schoolplan
- Het plan te baseren op een gemeenschappelijke visie vanuit een gedragen schoolconcept.

Wij kennen ons schoolplan de volgende functies toe:

- als planningsinstrument voor schoolontwikkeling, proces van evaluatie en verbetering, versterking van gelijk gerichtheid, aanscherping van de visie, vergroting van de deskundigheid;
- kwaliteitsdocument voor explicitering van beleid;
- document (in samenhang met de schoolgids) als verantwoording aan de ouders;
- wettelijke verantwoording aan de overheid (de inspectie).

Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is door de directie opgesteld in overleg met het team. De komende vier jaar zullen we planmatig de beleidsterreinen van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komende jaar samen vaststellen en van het voorgaande jaar evalueren.

Gebruikte diagnose-instrumenten.

Voor de huidige kwaliteitsbepaling van de vastgestelde beleidsterreinen wordt gebruik gemaakt van:

- De verslag van de Inspectie (20 april 2015)
- Evaluaties jaarplannen 2011-2015
- De vragenlijsten sociale veiligheid
- Tevredenheidspeilingen ouders, leerlingen en leerkrachten
- De data van Integraal, kwaliteitsinstrument van Parnassys
- Verslagen van ouderklankbordavonden
- Informatie/verslagen uit teamvergaderingen

Wie zijn betrokken bij het opstellen?

Dit schoolplan is opgesteld door de directie van de school met inbreng van de teamleden.

Het schoolplan bevordert de gelijk gerichtheid binnen het team. Daarmee hopen wij ons onderwijs voortdurend te verbeteren, rekening houdend met de individuele verschillen en overeenkomsten tussen alle mensen die bij de school zijn betrokken.

Voor het opstellen van dit schoolplan is ook gebruik gemaakt van onderdelen die op bestuursniveau zijn vastgesteld.

Het schoolplan wordt door de voorzitter van het college van bestuur van de stichting LIMA vastgesteld.

Het meerjarenbeleid zal worden vertaald in jaarplannen. Aan het eind van elk jaar wordt het gevoerde beleid geëvalueerd en het beleid voor het volgende schooljaar vastgesteld.

1.5. Procedures

1. Opstellen en vaststellen van dit schoolplan
Dit schoolplan is door de directie, passend binnen de kaders van het bestuursbeleid, in overleg met het personeel opgesteld en na instemming door de MR, door het bevoegd gezag vastgesteld.
2. Klachtenregeling
In geval van klachten of geschillen is de klachtenregeling van toepassing.

2. Onze school

2.1. Zakelijke gegevens

Brinnummer	06ZO
Schoolnaam	RK Basisschool Antonius
Telefoonnummer	0544-372429
Gemeente	OOST GELRE
Provincie	Gelderland
Vestiging adres	Winterswijkseweg 20, 7134NE VRAGENDER
Correspondentie adres	Winterswijkseweg 20
Naam bevoegd gezag	Stichting LIMA voor Katholiek Primair Onderwijs in Lichtenvoorde en Marienvelde
Correspondentie adres bevoegd gezag	Postbus 95 7130AB LICHTENVOORDE
E-mail school	info@antoniusvragender.nl

2.2. Kenmerken van de school

De Antoniusschool kenmerkt zich als een echte dorpsschool.

Het is de enige school in Vragender, maar staat niet op zichzelf.

Ten eerste is de school deelgenoot van de Vragender gemeenschap en wil als zodanig iets voor deze gemeenschap betekenen. Daarnaast maken we deel uit van de grotere bestuurlijke eenheid stichting LIMA voor R.K. Primair Onderwijs binnen Oost Gelre.

In de school is de peuterspeelzaal "Ons Heuksken" gevestigd.

2.3. Bevoegd gezag en bestuursconcept

Het College van Bestuur is de drager van het bevoegd gezag en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.

Het College van Bestuur is belast met alle taken en bevoegdheden die op grond van wet en regelgeving berusten bij het bevoegd gezag en het bestuur van de stichting.

Het College van Bestuur neemt besluiten met goedkeuring van de Raad van Toezicht, voor zover dat statutair is bepaald.

Keuze voor Raad van Toezicht

Het bestuur van de stichting LIMA kiest voor het RvT model. Het is van mening, dat organieke scheiding de beste manier is om de scheiding van bestuur en intern toezicht in te richten. Het two-tiermodel biedt de beste garantie dat er van een daadwerkelijke scheiding sprake is, omdat er twee aparte organen zijn die ieder hun eigen rol en reglement kennen.

College van Bestuur en Raad van Toezicht op hoofdlijnen

De essentie van deze structuur is dat de functies van bestuur en intern toezicht in twee organen zijn ondergebracht en daarmee optimaal zijn gescheiden. De structuur komt tot stand, doordat de statuten van het schoolbestuur worden aangepast. Naast het (College van) bestuur, dat het enige wettelijk verplichte orgaan is in een stichting, roepen de statuten een Raad van Toezicht in het leven.

Een belangrijk kenmerk van het model is dat de leden van het College van Bestuur in dienst zijn van de stichting. Dat betekent dat er een professioneel bestuur tot stand komt.

Het College van Bestuur is het bestuur zowel van de stichting als van de scholen. Het College van Bestuur is belast met het bevoegd gezag in de zin van de onderwijswetten. Alle taken en bevoegdheden die de onderwijswetgeving neerlegt bij het bevoegd gezag, komen bij het College van Bestuur terecht.

2.4. Relatie met bovenschoolse organisaties

De Antoniuschool maakt deel uit van de stichting Lima (stichting voor Primair Onderwijs binnen de gemeente Oost Gelre. Tevens maakt de Antoniuschool deel uit van het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek. De Antoniuschool heeft contacten met Iselinge Educatieve faculteit (PABO) en is een opleidingsschool en daarnaast ontwikkelt de school zich in samenwerking met de PABO en studenten van de PABO tot vindplaatsschool op gebied van "leesbeleving".

2.5. Leerlingen/ouders

Op 1 oktober 2014 bezochten 99 leerlingen de Antoniuschool. Hiervan heeft 4% van de kinderen een gewicht. Afgelopen 5 jaren is door de krimp het aantal leerlingen teruggelopen van 148 naar 99 leerlingen. De komende jaren zal het leerlingenaantal nog verder dalen naar ongeveer 80 leerlingen. Er wordt gewerkt in combinatiegroepen. De laatste jaren merken we dat er steeds meer leerlingen extra zorg nodig hebben op cognitief of sociaal emotioneel gebied. Omdat de Antoniuschool een dorpsschool is, worden kinderen met extra zorg zolang mogelijk op de eigen school begeleid. Het merendeel van de ouders heeft een MBO opleiding. Het aantal ouders met een HBO opleiding neemt de laatste jaren toe. In het dorp wordt veel dialect gesproken. We hebben daarnaast te maken met een taalarme omgeving. Leerlingen scoren over het algemeen laag op de woordenschat toetsen. Hier zullen we vanaf het komend schooljaar ons aanbod op aanpassen.

2.6. Personeel

Het team van de Antoniuschool bestaat uit 6 leerkrachten, een interne begeleider, een administratief medewerkster, een conciërge, een schoonmaakster en een directeur.

Binnen het team bestaat er een grote variatie aan ervaring in het onderwijs. Er zijn leerkrachten met een dienstverband langer dan 30 jaar en leerkrachten met een dienstverband korter dan 5 jaar. Binnen het team zijn er leerkrachten met verschillende specialisaties. 1 leerkracht die een Master Sen heeft gedaan. (zie verder tabel met personeelsgegevens in hoofdstuk 5)

Het team is belast met de onderwijstaak en alle daaraan gerelateerde werkzaamheden. Hieronder valt onder andere het deelnemen aan teamvergaderingen, het onderhouden van contacten met ouders en externe contacten inzake onderwijskundige en pedagogische leerlinggerichte begeleiding. Directie en team worden ondersteund door conciërge, administratief medewerkster en 1 schoonmaakster.

2.7. Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad wil mede vormgeven aan het beleid op de basisschool Antonius. Zij hebben daarvoor (afhankelijk van het onderwerp) advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht. Zij voeren hun taak zo optimaal mogelijk uit door:

- actief te overleggen met hun achterban
- het volgen van scholing
- het organiseren van MR-verkiezingen
- het beschikbaar zijn voor overleg met de directie over zaken die zich op enig moment aandienen.

Daarnaast worden een aantal keer per jaar ouders uitgenodigd om deel te nemen aan een klankbordavond. Hiervoor wordt ongeveer 30% van de ouders uitgenodigd. Op deze avond komen verschillende onderwerpen aan de orde die de school aangaan en kunnen ouders hierover advies uitbrengen aan de directie.

Daarnaast kent de school ook een GMR. De GMR bespreekt aangelegenheden die alle scholen of een groot deel van de scholen betreft zoals: het bestuursformatieplan, sollicitatieprocedure, klachtenregeling enzovoort...

Regelmatig (2 tot 3 keer per jaar) wordt er een klankbordavond gehouden waar 30% van de ouders wordt uitgenodigd om over allerlei onderwerpen die de school aangaan te praten om daarna advies uit te brengen aan de directie van de school.

2.8. Huisvesting en situering van de school in de omgeving

De school is goed uitgerust. Er zijn 7 lokalen(waarvan 1 gebruikt wordt als personeelskamer), 2 kantoorruimten voor directie en IB, een bibliotheek, een kelder met een gymzaal voor de onderbouw en een handvaardigheidsruimte.

In 2013-2014 is een groot deel van de dakbedekking vervangen. In 2015 wordt een gedeelte van de vloerbedekking vervangen en worden de muren en kozijnen geschilderd waardoor de school van binnen weer een frisse uitstraling krijgt. In 2010-2011 en in 2013-2014 zijn er op de grote speelplaats nieuwe speeltoestellen geplaatst.

De school is goed te bereiken en ligt op midden in het dorp.

Elke dag zijn er verkeersouders die de oversteek regelen als de kinderen naar huis gaan hierdoor wordt een veilige verkeerssituatie gecreëerd.

De speelplaats is onderverdeeld in verschillende speelzones. (voetbal, speeltoestellen, ren- en tikspellen)

3. Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg

Schoolontwikkeling is een cyclisch leer- en ontwikkelproces waarbij het gaat om het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De kwaliteit van het onderwijs is in kaart gebracht door middel van (zelf)evaluatie. De zelfevaluatie resulteert in de vaststelling van gerealiseerde kwaliteit en van nog te ontwikkelen punten. De gerealiseerde kwaliteit wordt geborgd en ontwikkelpunten worden opgenomen in een meerjarenplanning. Op basis van deze meerjarenplanning worden jaarplannen opgesteld. De persoonlijke ontwikkeling van medewerkers wordt afgestemd op de veranderonderwerpen van de school. De inzet en betrokkenheid van alle belanghebbenden in dit proces is essentieel.

3.1. Uitgangspunten en voorwaarden

Professionele schoolcultuur en betrokkenheid op elkaar

Een belangrijke voorwaarde voor schoolontwikkeling is de aanwezigheid van een professionele cultuur. In een professionele schoolcultuur handelen teamleden vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor zowel opbrengsten als voor processen die hierop van invloed zijn. Om deze professionele cultuur te stimuleren, stuurt de schoolleiding expliciet op versterking van vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid en samenwerking die gericht is op kwaliteitsverbetering. Jaarlijks worden activiteiten met dit doel ingepland. Dit is zichtbaar in onze jaarplannen. Een klimaat waarin alle belanghebbenden zich positief betrokken tonen op elkaar is in sterke mate van invloed op het verandervermogen van de school.

Integrale benadering

Gelet op de meerwaarde van de integrale benadering kiezen we er nadrukkelijk voor om de persoonlijke ontwikkeling af te stemmen op de schoolontwikkeling. Dat komt tot uitdrukking, doordat we de verbinding leggen tussen doelen van de school en de vakbekwaamheid van de medewerkers. De persoonlijke ontwikkeling van het team als geheel en van ieder teamlid afzonderlijk kan niet los gezien worden van de ontwikkeling van de school.

Integrale evaluatie

In onze oordeelsvorming onderzoeken we de samenhang tussen de verschillende beleids- en kwaliteitsterreinen. Hoe is de kwaliteit van het onderwijsleerproces van invloed op de onderwijsresultaten? Welke relatie en wisselwerking zien we tussen de verschillende kengetallen? Welke relatie zien we tussen opbrengsten of kwaliteit van de leerling ondersteuning en bekwaamheden van het personeel. Enz.

3.2. Visie op integrale kwaliteitszorg

Om schoolontwikkeling te realiseren werken we met een systeem voor kwaliteitszorg. Kwaliteitszorg is een leerproces, waarbij de school zelf, volgens een beargumenteerde planning, systematisch, de kwaliteit van het onderwijs bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt en/of laat beoordelen en evalueert. Bij kwaliteit gaat het dan om zowel de eisen die de overheid hier aan stelt, de zogenoemde basiskwaliteit, als om de ambities die de school zelf heeft geformuleerd.

Een goed kwaliteitszorgsysteem helpt bij het voortdurend beantwoorden van belangrijke kwaliteitszorgvragen rondom de volgende vier aspecten: de processen binnen de school, het handelen van de medewerkers, de opbrengsten van de leerlingen en de ontwikkelcapaciteit van de organisatie. Als kwaliteitszorginstrument maken we gebruik van Parnassys.

3.3. Kwaliteitszorgsysteem.

Schoolontwikkeling

Voor het systeem van kwaliteitszorg maken we gebruik van Integraal. Met behulp van dit instrument kunnen vragenlijsten in het kader van de zelfevaluatie uitgezet worden bij de medewerkers. Dezelfde vragenlijsten kunnen binnen een interne of externe audit gebruikt en ingevuld worden. Met behulp van Integraal wordt ook vormgegeven aan het peilen van de tevredenheid van personeel, ouders en leerlingen. De combinatie van vragenlijsten geeft inzicht in de kwaliteit die wordt nagestreefd. De vragenlijsten worden afgenomen aan de hand van een beargumenteerde planning die beschreven is in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'. Ook het oordeel van de inspectie wordt opgenomen in het systeem. De resultaten van de verschillende vragenlijsten worden samenhangend getoond in de cockpit van Integraal. Vanuit de cockpit kunnen jaarplannen geschreven worden.

Opbrengsten en kengetallen onderwijs

Naast de resultaten uit de vragenlijsten worden ook de resultaten van tussentijdse- en eindopbrengsten, de gegevens over sociale vaardigheden en de kengetallen onderwijs vanuit ParnasSys en ZIEN! getoond in de cockpit van Integraal. Voor verschillende resultaten wordt de vergelijking gemaakt met de inspectienormen en de schoolspecifieke streefdoelen.

Persoonlijke ontwikkeling

Integraal wordt ook ingezet voor de persoonlijke ontwikkeling. De medewerkers schrijven hun persoonlijk ontwikkelingsplannen. In de komende jaren zullen zij dit doen met behulp van Integraal.

Ook de gesprekkencyclus zal in de komende jaren worden opgenomen in Integraal.

Voor de functies schoolleider, interne begeleider en leerkracht zijn er vragenlijsten die de vereiste vakbekwaamheid beschrijven. De inhoud van deze competentievragenlijsten en de vragenlijsten schoolontwikkeling is op elkaar afgestemd. De vragenlijsten zijn ook afgestemd op de standaarden voor leerkrachten, intern begeleiders en schoolleiders. Deze kunnen, indien gewenst, worden aangepast/geactualiseerd.

Vakbekwaamheidsdossier

Elke medewerker beschikt over een vakbekwaamheidsdossier. Dit is te onderscheiden van het personeelsdossier of maakt daar onderdeel van uit. Het personeelsdossier is het zakelijk dossier van het bevoegd gezag. Het bijhouden van het vakbekwaamheidsdossier, gericht op de persoonlijke ontwikkeling, is de eigen verantwoordelijkheid van de werknemer. De werkgever heeft de verantwoordelijkheid te controleren of de werknemer zijn vakbekwaamheidsdossier daadwerkelijk bijhoudt.

Het vakbekwaamheidsdossier bevat naast gegevens van de betrokkene in ieder geval een beschrijving van opleiding, ontwikkeling en ervaring, een overzicht van competenties, plan(nen) voor de persoonlijke ontwikkeling en verslagen van gesprekken rondom de persoonlijke ontwikkeling. In de komende jaren leggen medewerkers hun vakbekwaamheid-dossier aan in ParnasSys-Integraal.

3.4. Overlegstructuur

Overleggen hebben een belangrijke plaats binnen schoolontwikkeling. Hier wordt de dialoog gevoerd over wat goed onderwijs is. Het proces van kwaliteitsborging en verbetering start als het ware binnen deze overleggen. Daar vindt analyse en interpretatie van gegevens plaats, waarna de vastgestelde veranderonderwerpen en vereiste vakbekwaamheden worden vastgesteld. Het proces wordt ook binnen deze overleggen afgerond in de vorm van evaluatie.

Teamoverleg

Het teamoverleg vervult een belangrijke rol binnen de kwaliteitszorg. Binnen dit overleg worden veel fasen uit het proces van kwaliteitszorg uitgevoerd. In het teamoverleg worden de veranderonderwerpen besproken waaraan gewerkt gaat worden. Bijbehorende doelen en uit te voeren activiteiten worden vastgesteld. Tegelijkertijd wordt besproken welke vakbekwaamheden hiervoor vereist zijn en wat dat betekent voor de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers. Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen, wordt er tijdens het teamoverleg regelmatig gerapporteerd over de voortgang en over het effect van de verbeteractiviteiten.

Overlegvormen op de Antoniuschool

Soort overleg	Wie	Aantal overlegmomenten per jaar
Teamvergaderingen	Iedereen die werkt op die dag	+/- 25 keer per jaar
Werkgroep overleg	Leden van de werkgroep leesbeleving Leden van de werkgroep begrijpend lezen/woordenschat	+/- 8 keer per jaar
Zorgoverleg	Directeur en IB-er	1 keer per maand
Zorgvergadering	Iedereen die werkt op die dag	5 keer per jaar
Overleg op bouwniveau met lkr. van een andere school	Alle leerkrachten	Max 2 keer per jaar
Studiemiddagen	Alle leerkrachten	Per jaar verschillend
Groepsbespreking	IB-er, directeur en leerkracht van de groep	2 keer per jaar
Zorgteamoverleg	Leerkracht(en) van het kind Ouders IB-er en Directeur	2 keer per jaar en verder zo nodig

Gesprekkencyclus

De persoonlijke vakbekwaamheden worden binnen de gesprekkencyclus besproken. Na bespreking en vaststelling van de te ontwikkelen vakbekwaamheden stelt iedere medewerker zelf een persoonlijk ontwikkelingsplan op. Dit persoonlijk ontwikkelingsplan wordt besproken met de leidinggevende en (al dan niet aangepast) vervolgens vastgesteld.

Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen worden regelmatig gesprekken gevoerd, waarin de uitvoering van het persoonlijk ontwikkelingsplan ter sprake komt. Er wordt geëvalueerd welke vakbekwaamheden eigen gemaakt zijn en er wordt afgesproken welke vakbekwaamheden nog eigen gemaakt moeten worden in het persoonlijk handelen.

De gesprekkencyclus bestaat uit twee 'typen' gesprekken, te weten het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek. Deze gesprekken komen aan de orde binnen een cyclus van twee jaar.

3.5. Schoolontwikkeling in praktijk

Missie, visie en uitgangspunten bepalen

Elk jaar worden de missie en de visie besproken en zo nodig aangepast. Dit vormt dan de basis van het nieuwe schoolplan.

Zelfevaluatie

Voorafgaand aan de nieuwe schoolplanperiode is door middel van zelfevaluatie de kwaliteit van de school als totaliteit in beeld gebracht. Dit is gedaan met behulp van de vragenlijsten van Integraal en met behulp van de kengetallen en opbrengsten zoals die getoond worden in de cockpit van Integraal. Onderzocht is (zie hoofdstuk 4,5 en 6) hoe deze zich verhouden tot de basiskwaliteit en de schooleigen ambities.

Meerjarenbeleid

De uitkomsten van de zelfevaluatie zijn leidend voor de schoolontwikkeling in de komende schoolplanperiode. De door het team gekozen verbeterpunten zijn 'uitgezet' in een meerjarenbeleid.

Jaarplannen

Vanuit dit meerjarenbeleid worden er per schooljaar één of meerdere jaarplannen geschreven met als doel de kwaliteit te verbeteren en te verduurzamen. De jaarplannen worden gemaakt in het programma Integraal. Elk afzonderlijk jaarplan beschrijft een veranderonderwerp. Per veranderonderwerp wordt aangegeven welke activiteiten daarvoor uitgevoerd gaan worden (wie, wat, hoe, wanneer enz.) en wat de gewenste situatie is die bereikt moet worden. Beschreven wordt welke competenties nodig zijn om de gewenste kwaliteit te realiseren. Er wordt vastgesteld of en hoe behaalde successen gemeten zullen worden. Aan het einde van een schooljaar worden de voor dat schooljaar geldende jaarplannen geëvalueerd en worden de jaarplannen voor het volgende schooljaar opgesteld. Zie voor het meerjarenbeleid en de jaarplannen hoofdstuk 7 en de bijlage 'Jaarplannen'.

Persoonlijk ontwikkelingsplan

Elke medewerker beschikt over een actueel persoonlijk ontwikkelingsplan. Dit plan beschrijft de doelen die de medewerker nastreeft in het kader van zijn persoonlijke ontwikkeling en wat daarvoor nodig is aan scholing, ondersteuning, begeleiding enz. De medewerkers stellen hun ontwikkeldoelen zoveel mogelijk af op de doelen van de school. Het plan wordt afgesloten met een evaluatie.

Voortgang volgen

Om de voortgang en het effect van de uitvoering te volgen, worden de volgende activiteiten ondernomen:

- Analyseren van de midden- en eindtoetsen van CITO en de leeropbrengsten. Dit wordt gedaan door de leerkrachten voor de eigen groep. De schoolleider doet dit op leerjaar- en op schoolniveau.
- Analyseren van de overige opbrengsten en ken- en stuurgetallen die in verband staan met de kwaliteit die de school in het betreffende schooljaar wil realiseren
- Op minimaal één moment in het jaar een zelfevaluatie met behulp van onderdelen van vragenlijsten vanuit Integraal. Deze staan in direct verband met de gewenste kwaliteit die de school in het betreffende schooljaar wil realiseren. Er worden selecties samengesteld uit de verschillende vragenlijsten. Om de schoolspecifieke ambities te onderzoeken, worden indien van toepassing, eigen vragen samengesteld en afgenomen.
- De schoolleider onderzoekt de voortgang van de gewenste kwaliteit voor het betreffende schooljaar, onder andere door middel van observaties in de groepen. Deze observaties worden besproken met de leerkrachten.
- Het resultaat van de evaluaties wordt vastgelegd in de opgestelde jaarplannen. Indien uit de verzamelde gegevens blijkt dat de voortgang onvoldoende is, wordt de aanpak bijgesteld.
- Elke vier jaar vindt een risico-inventarisatie plaats.

Verantwoording

Er wordt belang gehecht aan tijdige en transparante verantwoording. Dit gebeurt in de eerste plaats in dit schoolplan. Dit wordt toegestuurd naar de onderwijsinspectie en ligt voor iedereen ter inzage op school. Daarnaast is er de schoolgids. In de schoolgids worden de plannen in het kort beschreven. De schoolgids wordt aan alle ouders uitgereikt en ligt ook op school ter inzage. We publiceren de schoolgids daarnaast op onze website. Wanneer er een verslag is van de onderwijsinspectie worden de conclusies samengevat en opgenomen in de schoolgids. Het inspectierapport wordt gepubliceerd op de website en ligt op school ter inzage. In de jaarplannen worden de geplande activiteiten en de doelen

die we daarmee willen bereiken beschreven. De schoolleiding verantwoordt zich door middel van de verantwoordingsrapportage aan het bevoegd gezag. Door middel van het jaarverslag wordt officieel verantwoording afgelegd.

4. Beleidsterreinen

Voor de verschillende beleidsterreinen wordt de visie van de school weergegeven en verwezen naar gerelateerde beleids- en borgingsdocumenten. Aandachtspunten en doelen vanuit de beleidsterreinen, voor de komende schoolplanperiode zijn verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

4.1. Identiteit van de organisatie

De Antoniuschool is gevestigd in het dorp Vragender, dat onder de gemeente Oost-Gelre valt. Voor het grootste gedeelte hebben de inwoners de katholieke identiteit. De school is dan ook van katholieke signatuur, we staan echter open voor anders denkers. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden, passend binnen de mogelijkheden die we binnen onze organisatie hebben om de kinderen goed te begeleiden.

Ons motto is dan ook: **"Elk kind is de moeite waard, steeds weer"**

In een dorpsgemeenschap zoals Vragender is in het algemeen sprake van een relatief grote betrokkenheid op elkaar en bij de school. De school maakt dan ook deel uit van deze gemeenschap.

Onderwijs is voortdurend in beweging onder invloed van maatschappelijke veranderingen. Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent dat we vanuit onze visie op kinderen en onderwijs voortdurend aan het leren zijn van en met elkaar. We zien onze schoolorganisatie als een organisatie die gericht is op het voeren van een eigen beleid en vanuit een open houding naar de (veranderende) omgeving. Vernieuwing is voor ons geen doel op zich maar gericht op continue verbetering. Dat betekent dat we vooraf goed onderzoeken wat die verbetering is.

We hanteren als school enkele belangrijke uitgangspunten in ons werk:

- het realiseren van onderwijs dat past in deze tijd;
- daarvoor is het nodig dat iedere leerkracht blijvend zijn/haar vakmanschap ontwikkelt;
- zorgvuldig omgaan met verschillen tussen kinderen;
- stimuleren van grote betrokkenheid bij het leren, onder meer door het onderwijs betekenisvol te maken;
- we werken aan een goed pedagogisch klimaat met veiligheid en goede relaties omdat dit ons inziens de basis voor het leren is; we scheppen een band van gezamenlijkheid, erbij horen;
- we vinden het erg belangrijk dat kinderen ook van elkaar kunnen leren.

Om dit alles te kunnen realiseren vinden we het erg belangrijk om goed samen te werken en te communiceren met de ouders en partners: we werken samen om de kinderen optimale mogelijkheden te bieden op ontwikkeling. School, ouders en hulpverleners doen ieder vanuit hun eigen rol die taak die zorgt voor een optimale ontwikkeling van elk kind. We betrekken ouders gericht bij de activiteiten die op school plaats vinden. We zijn betrokken bij de situatie thuis. We informeren elkaar over en weer.

Daartoe is een écht team nodig: iedereen in onze school levert vanuit zijn/haar kwaliteiten een bijdrage aan de school als geheel. Medewerkers inspireren kinderen, staan open voor nieuwe ontwikkelingen en ontwikkelen voortdurend relevante kennis en vaardigheden. Bevlogenheid en enthousiasme zijn kenmerken die elke medewerker bij ons laat zien. Ze denken positief, zien mogelijkheden en ze hebben hoge verwachtingen van de kinderen. We vinden het van groot belang dat we als team zelf het goede voorbeeld geven, zowel naar de kinderen als naar de omgeving.

Onze schoolslogan is:

Onze waarden: hoe we willen handelen om onze missie en visie te realiseren

Bij de waarden geven we antwoord op de vraag: Hoe willen wij als Antoniuschool een team zijn op weg naar onze missie en visie?

Op onze school hanteren we de volgende kernwaarden:

- **samenwerking** op alle niveaus binnen de school en tussen de school en de omgeving
- **creativiteit**: buiten bestaande paden denken en handelen
- **moreel besef / verantwoordelijkheid**: het verschil willen maken, een bijdrage willen leveren vanuit een besef van verantwoordelijkheid
- **kwaliteit / vakkundigheid**: kwaliteit van producten (resultaten) en processen (werkwijzen)
- **enthousiasme**: positief in het leven staan, optimisme, pro-actief zijn
- **veiligheid**: eerlijk durven zeggen wat je vindt, respectvol met elkaar omgaan, jezelf zijn
- **samenhangen zien**: begrijpen van relaties in de complexe werkelijkheid

Gerelateerde documenten

- Schoolgids
- Jaarplan
- Rekenbeleidsplan
- Taalbeleidsplan
- Zorgplan

4.2. Onderwijs

Inrichting van het onderwijs

De organisatie van het onderwijs is zo ingericht dat er gewerkt wordt overeenkomstig artikel 8 lid 1-11 uit de WPO. Bij de inrichting van het onderwijs worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie, zoals hierboven verwoord in paragraaf 4.1. Hoe dit concreet gestalte krijgt in de praktijk, is uitgewerkt in verschillende documenten zoals: schoolgids, ondersteuningsprofiel, schoolzorgplan, taalbeleidsplan, leesbeleidsplan, rekenbeleidsplan. In het jaarplan staat jaarlijks beschreven welke beleidsvoornemens uitgewerkt gaan worden.

Kerdoelendekkend

Het leerstofaanbod omvat alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden. Binnen dit aanbod worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie, zoals hierboven verwoord in paragraaf 4.1. Dat kan bij de leergebieden betekenen dat het aanbod meer omvat dan de kerndoelen voorschrijven. Bij de vormingsgebieden zal dat vooral tot uitdrukking komen in de invulling, waarbij het onderwijskundig en pedagogisch kader van de school leidend is.

Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel legt het schoolbestuur ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst. De schoolleiding stelt in samenspraak met het team het schoolondersteuningsprofiel op. Het schoolondersteuningsprofiel wordt door het bevoegd gezag vastgesteld. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise ze nog moet ontwikkelen en wat dat betekent voor de (scholing en toerusting van) leraren. De school publiceert het profiel via publieke kanalen zoals bijvoorbeeld schoolgids en website, zodat iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) kan zien welke ondersteuning de school biedt.

Gerelateerde documenten

- Schoolgids
- Schoolondersteuningsprofiel
- Vragenlijsten en tevredenheidspeilingen (van Integraal)
- Schoolzorgplan

4.3. Personeel en organisatie

Schoolontwikkeling

Het team werkt vanuit vertrouwen goed samen aan schoolontwikkeling. Onze medewerkers tonen een goede inzet en zijn vakbekwaam. Het team beschikt over voldoende zelfsturend vermogen en veranderkracht om het onderwijs met succes te verbeteren. De school werkt data gestuurd, planmatig en resultaatgericht aan de verbetering van haar onderwijs op basis van gedegen analyse. De activiteiten moeten bijdragen aan het bereiken van de missie en de visie van de school. De schoolorganisatie en het onderwijs dat op school wordt gegeven, moeten op adequate en professionele wijze geleid worden. Daarbij heeft de schoolleiding oog voor alle betrokkenen bij de schoolorganisatie en voor het geboden onderwijs. De schoolleiding beschikt over passende vakbekwaamheden. Het bestuur volgt en stimuleert op effectieve wijze de kwaliteit van het onderwijs

Organisatiebeleid

Er wordt een goed personeelsbeleid gevoerd. De personeelsleden verzorgen het onderwijs vanuit een gezamenlijke visie, gebaseerd op het schoolconcept (zie paragraaf 1 van dit hoofdstuk). Van de collega's wordt verwacht dat ze loyaal in hun functie staan. In de praktijk betekent dit dat ze zich volledig inzetten voor hun werk en dat ze zich blijven ontwikkelen ten behoeve van goed onderwijs. De schoolleiding heeft hierin een stimulerende en ondersteunende rol. Wat betreft stimulering en ondersteuning gaat de aandacht met name uit naar beginnende leerkrachten en naar alle leerkrachten in situaties waarbij vernieuwingen worden ingevoerd en geborgd. Ook voor de oudere leerkrachten hebben we in het kader van duurzame inzetbaarheid extra aandacht. Leraren worden aangesproken op hun professionaliteit. Een goed personeelsbeleid en een prettig leef- en werkklimaat moet er aan bijdragen dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school

De administratie en procedures zijn helder, transparant en inzichtelijk. De wettelijk verplichte documenten en procedures worden zorgvuldig gehanteerd.

Gerelateerde documenten

- Personeelsbeleidsplan
- Formatieplan
- Scholingsplan

4.4. Communicatie

In onze communicatie streven we ernaar goed te luisteren, in te leven en feedback te geven. We zijn ons ervan bewust dat goede communicatie essentieel is en voortdurend de aandacht vraagt. We vinden het belangrijk om met alle belanghebbenden, zowel intern als extern tijdig, adequaat en doelmatig te communiceren.

Interne communicatie

Interne communicatie vraagt een inspanning van alle betrokkenen. Er is sprake van een functionele overlegcultuur en overlegstructuur. Alle interne communicatie moet gezien worden in het belang van goed onderwijs voor de kinderen en een goede werksfeer voor schoolleiding en leraren. De interne informatievoorziening draagt er aan bij dat teamleden tijdig, open en volledig geïnformeerd worden.

Samenwerking met ouders

Ouders geven in vertrouwen het onderwijs en een deel van de opvoeding uit handen aan de basisschool. Goede communicatie is essentieel, in het belang van de kinderen en in het belang van de onderlinge relatie. De informatievoorziening houdt rekening met verwachtingen van ouders en stelt ouders in staat om te begrijpen, mee te leven en mee te denken. Er is een schoolcultuur waarin teamleden vanuit een proactieve houding een goede samenwerking met ouders bevorderen. De school stelt ouders in staat mee te denken over de ondersteuning van het kind in de groep en denkt actief mee met ouders over de ondersteuning thuis. De school stelt ouders in staat op een bij de school passende wijze mee te denken over het schoolbeleid. De school bevordert dat ouders mee kunnen doen en mee kunnen leven.

Communicatie met externen

De communicatie met externen staat in dienst van het op school gegeven onderwijs en degenen die daarbij zijn betrokken. Een goede communicatie met externen is representatief voor de onderwijscultuur en onderwijsstructuur van de school. De communicatie is transparant.

Gerelateerde documenten

- Schoolgids
- Klachtenregeling

4.5. Huisvesting en inrichting

De mensen die hun werk in en om de school doen, de kinderen die de school bezoeken en ook overige bezoekers in de school, maken gebruik van adequate voorzieningen (werkruimtes, ict-voorzieningen enz.). Een goede inzet van middelen, adequate voorzieningen en een prettig leef- en werkklimaat draagt er aan bij dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school. D.m.v. zorgvuldig beleid m.b.t. de conditie van ons schoolgebouw (NIBAG) wordt deze up-to-date gehouden. Jaarlijks evalueren we met behulp van het in 2015 vastgestelde Meerjaren Onderhouds Plan (MOP) de conditie van het schoolgebouw en worden indien nodig maatregelen genomen, acties uitgezet.

Gerelateerde documenten

- (Meerjaren) onderhoudsplan (MOP gebaseerd op NIBAG rapport 2015)

4.6. Financiën

De middelen die worden ontvangen, zetten we op onze school doelmatig in. Daarbij zoeken we steeds het juiste evenwicht in het belang van het geheel van de schoolorganisatie. De personele middelen worden jaarlijks door de directie in overleg met het College van Bestuur (CvB) vastgesteld en door de schoolleiding ingezet. De materiële middelen worden voorafgaand aan het kalenderjaar vastgesteld in overleg met het CvB. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen de materiële begroting en de beoogde investeringen. In dit laatste document wordt beschreven welke investeringen er gedaan (moeten) worden op basis van afschrijvingen, onderhoudsplanung en beleidsvoornemens op basis van dit schoolplan.

Periodiek leggen we aan belanghebbenden op transparante wijze verantwoording af over de doelmatige en verantwoorde inzet van personele en materiële middelen.

Sponsoring

De school voert een zeer terughoudend beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bedragen. Wanneer voor speciale onderwijsprojecten gebruik wordt gemaakt van geld van derden, dan wordt vooraf bepaald welk doel ermee bereikt dient te worden. Deze activiteiten zijn nooit afhankelijk van de sponsorgelden en worden ook niet bepaald door de sponsors.

Gerelateerde documenten

- Allocatiemodel
- Financieel beleidsplan
- Begrotingen (jaarbegroting en meerjarenbegroting)
- Jaarverslag
- Jaarrekening
- MARAP's (Management Rapportages), drie keer per jaar vastgesteld

5. Analyse huidige stand van zaken

De analyse van de huidige stand van zaken geeft een beeld waar de school goed in is en waar de risico's en ontwikkelpunten liggen. Risico's en ontwikkelpunten vragen de komende schoolplanperiode aandacht. De sterke punten worden benut om in de komende vier jaren de risico's en ontwikkelpunten in positieve zin om te buigen. Aandachtspunten en doelen voor de komende schoolplanperiode zijn verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

5.1. Terugblik op de vorige schoolplanperiode

Tijdens de voorgaande schoolplanperiode zijn de volgende zaken gerealiseerd (zie voor de uitgebreide versie de schooljaarplannen van de betreffende periode):

2011-2012

Onderwerp	Doel	Realisatie
Rekenonderwijs	Niveau rekenvaardigheid van de kinderen verhogen	Rekenverbeterplan (KPC) 2011-2012 uitgevoerd Nieuwe rekenmethode WIG geïmplementeerd De werkwijze van "Met sprongen vooruit" geïmplementeerd Leerlijnen rekenen van groep 1 / 2 zijn aangepast/verbeterd in de leerlingvolgmappen van groep 1/2
Leesonderwijs	Leesvaardigheid van de kinderen verhogen	Verbeterplan (KPC) 2011-2012 uitgevoerd Nieuwe leesmethode Estafette geïmplementeerd Afspraken gemaakt op schoolniveau rondom het leesonderwijs Advies gevraagd aan dyslexiespecialist
Kwaliteitszorg	Invoeren HGW	Teamscholing HGW Een cyclus groeps- en leerlingbesprekingen ontwikkeld Formulieren van HGW ontwikkeld en ingevoerd. Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften gesignaleerd en in groepsoverzicht/groepsplan geregistreerd/geclusterd
Didactisch handelen	Instructie verbeteren	De leerkrachten geven les volgens het effectieve instructiemodel, convergente differentiatie Studiemiddag gevolgd over IGD-model
Interne communicatie	Prof communicatie verbeteren	Professionaliseren van de vergadercultuur Alle vergaderingen zijn in een jaargenda vastgelegd Er zijn afspraken gemaakt rondom het vergaderen
Contact met ouders	Verbeteren van de informatie over het aanbod en het onderwijs aan ouders	De schoolgids is aangepast met informatie over aanbod en onderwijs

2012-2013

Onderwerp	Doel	Realisatie
Missie en Visie	Met het team een gezamenlijke visie en missie ontwikkelen	Missie en visie is ontwikkeld onder begeleiding van Jan Jutten
Meetgestuurd onderwijs	Leerkrachten kunnen op basis van verzamelde en geanalyseerde gegevens bewuster leerstof selecteren.	De eerste datamuur bespreking is gerealiseerd
Rekenonderwijs	Met sprongen vooruit implementeren in de bovenbouw	Voor elke groep zijn er mappen gemaakt met oefeningen van "met sprongen vooruit" Deze oefeningen worden tijdens de rekenles uitgevoerd
Taal / spelling onderwijs	Verbeteren van het taal / spelling onderwijs Oriëntatie nieuwe taalmethode	Nieuwe taalmethode uitgezocht en aangeschaft Spellingonderwijs geëvalueerd en afspraken gemaakt en vastgelegd.
Kwaliteitszorg	Invoeren HGW	-De leerkracht gebruikt de evaluatie van het vorige groepsplan als beginsituatie in het volgende groepsplan. -De doelen in groepsplannen worden smart omschreven. -De onderwijsbehoeften worden beschreven in het groepsplan. -De gebruikte formulieren voor groepsoverzichten, groepsbesprekingen, leerlingbesprekingen zijn verder ontwikkeld en verder aangepast volgens de normen van HGW. -Formulieren voor groepsplannen zijn ontwikkeld en door de leerkracht ingevoerd in Parnassys.
ICT	Leren werken met Parnassys	-Leerling-gegevens worden in Parnassys ingevoerd -Leerkrachten leren om uit Parnassys gegevens van leerlingen te halen om te analyseren en te interpreteren -Tijdens groepsbesprekingen tussen IB-er en leerkracht wordt gebruik gemaakt van de analyse en de interpretatie van de gegevens van de leerling uit Parnassys

2013-2014

Onderwerp	Doel	Realisatie
Samenwerkend leren	Het vergroten van het handelingsrepertoire van de leerkracht ten aanzien van de inzet van coöperatieve werkvormen in de klas.	De leerkrachten hebben een start gemaakt met het inzetten van coöperatieve werkvormen tijdens de lessen
Taal	Implementeren van de nieuwe taalmethode Taalactief Verbeteren van het spellingonderwijs	De methode is geïmplementeerd. Alle leerkrachten kunnen er goed mee werken in de

		groep. Leerlingen worden in 3 niveaus ingedeeld en krijgen de juiste begeleiding van de leerkracht. De opbrengsten van spelling zijn wisselend. In de meeste groepen zijn de opbrengsten vooruit gegaan Na de vakantie nemen we bij alle kinderen vanaf groep 5 het PI-dictee af. Dit is opgenomen in het spellingbeleidsplan.
HGW	Verdere implementatie HGW	We werken volgens zorgroute 1
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Invoeren van het programma ZIEN (een pedagogisch expert-systeem) dat de voorwaarden om tot leren te komen en het sociaal functioneren van kinderen in kaart brengt.	Leerkrachten kunnen werken met het webbased programma ZIEN Leerkrachten volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen met ZIEN Door het regelmatig te doen leren de leerkrachten om steeds gericht te observeren en de leerlingen te scoren.
Pedagogisch handelen	Leerkrachten krijgen zicht op: <ul style="list-style-type: none"> - Ondersteuningsbehoeften van leerkrachten - Groepsvorming - Specifieke ondersteuningsbehoeften op sociaal-emotionele vlak van individuele kinderen Leerkrachten kunnen een groepsplan gedrag maken voor hun groep.	De leerkrachten hebben door de scholing ("Groepsplan gedrag")meer zicht gekregen op de groepsvorming in hun groepen. Afgesproken is dat ze aan het begin van het schooljaar in de weken regelmatig met groepsvormende activiteiten bezig zijn. Het maken van een beleidsplan gedrag is in deze fase nog te vroeg.
Actief Burgerschap	In kaart brengen van de activiteiten Uitvoeren van de activiteiten	De leerkrachten hebben alle onderdelen van burgerschap in kaart gebracht en deze activiteiten worden jaarlijks uitgevoerd.

2014-2015

Onderwerp	Doel	Realisatie
Leesonderwijs	Leesbeleving verhogen bij leerlingen en ouders	Vanuit de PABO wordt er een project gestart met subsidie van de overheid op de basisscholen van o.a. LIMA. Binnen LIMA zal het om "leesbeleving" gaan. De Antoniussschool zal de "vindplaatschool" worden met een aantal "satellietscholen" en een aantal "volg scholen" ter ondersteuning. De Antoniussschool zal de school worden waar door de andere scholen binnen LIMA over twee jaar de kennis gehaald kan worden over leesbeleving. Dit jaar is de start gemaakt om ouders informatie te geven over leesbeleving en het belang van lezen. We hebben ouders gemotiveerd om meer met hun kind te gaan doen op het gebied van leesbeleving.
Zelfevaluatie	Afnemen basisvragenlijst 2014 Afnemen ouder/leerlingtevredenheidspelling RI&E (risico-inventarisatie en evaluatie uit Arbomeester)	Zie uitgebreide evaluatie
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leerkrachten kunnen werken met het webbased programma ZIEN Leerkrachten volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen met ZIEN Aanpassen van het pestprotocol	Volgen van twee middagen scholing op 17 oktober en 4 maart 2014 IB-ers hebben tijdens de IB-kring scholing gevolgd bij Hans van Rijn Tijdens een teamoverleg is het pestprotocol samen besproken en aangepast.
ICT	Inzet softwareprogramma voor thuis	Alle leerlingen kunnen thuis gebruik maken van de software van Ambrasoft
Leerkrachtvaardigheden Instructie	Verbeteren van het IGD-model	Door middel van klassenbezoeken door een externe hebben leerkrachten zicht gekregen op hun eigen instructie en hun handelen in de groep. Hieruit zijn verbeterpunten naar voren gekomen en besproken met de individuele leerkrachten.

5.2. Leerlingenpopulatie

Verdeling Leerlinggewicht: Realisatie	Peildatum: 1 oktober							
	2011/2012		2012/2013		2013/2014		2014/2015	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
Totaal aantal leerlingen	129	100%	117	100%	102	100%	99	100%
Gewicht 0,3	7	5.4%	6	5.1%	4	3.9%	3	3.0%
Gewicht 1,2	2	1.6%	1	0.9%	1	1.0%	1	1.0%
Geen / Onbekend	120	93.0%	110	94.0%	97	95.1%	95	96.0%

Verdeling Leerlinggewicht: Prognose							<i>Peildatum: 1 oktober</i>	
	2015 / 2016		2016 / 2017		2017 / 2018		2018 / 2019	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
Totaal aantal leerlingen	89	100%	79	100%	76	100%	71	100%
Gewicht 0,3	1	1,15%	0	0%	0	0%	0	0%
Gewicht 1,2	1	1,15%	1	1,26%	0	0%	0	0%
<i>Geen / Onbekend</i>	85	97,7%	78	98,73%	76	100%	71	100%

Aantallen per leeftijd: Realisatie					<i>Peildatum: 1 oktober</i>
	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	
4 jaar	5	15	8	13	
5 jaar	14	5	15	8	
6 jaar	14	14	5	15	
7 jaar	11	14	14	6	
8 jaar	17	11	14	13	
9 jaar	17	16	10	14	
10 jaar	21	16	16	9	
11 jaar	22	21	14	17	
12 jaar	8	5	6	4	

Aantallen per leeftijd: Prognose				<i>Peildatum:1 oktober</i>
	2015 / 2016	2016 / 2017		
4 jaar	10	8		
5 jaar	12	10		
6 jaar	8	12		
7 jaar	15	8		
8 jaar	6	15		
9 jaar	12	6		
10 jaar	14	12		
11 jaar	8	10		
12 jaar	4	1		

Ondersteuningszwaarte		<i>Peildatum: 1 oktober 2014</i>
Totaal aantal leerlingen op peildatum		99
<i>Aantal leerlingen met een:</i>		
- Ontwikkelingsperspectief		5
<i>Aantal leerlingen met onderwijs- of ondersteuningsbehoeften op het gebied van:</i>		

Ondersteuningszwaarte	Peildatum: 1 oktober 2014
- Dyslexie	4
- Dyscalculie	
- Motoriek	
- Gehoorproblematiek	
- Zichtproblematiek	1
- ASS	1
- AD(H)D	5
- Taal/spraak	1

5.3. Personeel

Geslacht	Aantal
Man	1
Vrouw	12
<i>Onbekend</i>	0

Inschaling	Aantal
LA	9
LB	1
DB	1

Leeftijdscategorie	Aantal
< 20 jaar	0
20 – 30 jaar	2
31 – 40 jaar	1
41 – 50 jaar	3
51 – 60 jaar	4
WTF	Aantal
< 0,3	0
0,3 – 0,6	2
> 0,6	6
<i>Onbekend</i>	1

Personeelstype	Aantal
Niet onderwijsgevend	2
Onderwijsgevend	8
<i>Administratieve kracht</i>	1

Specialisatie op het gebied van	Aantal medewerkers	Extern beschikbaar
Gedrag	1	1
Dyslexie		1
Dyscalculie		1
Motoriek		1
Gehoorproblematiek		1

Zichtproblematiek		1
Hoogbegaafdheid		1
Taal/lezen		1

5.4. (Zelf)evaluatie en tevredenheid

In schooljaar 2014-2015 zijn met behulp van het kwaliteitsmanagementsysteem 'Integraal' verschillende vragenlijsten afgenomen. De scores voor de onderwerpen zijn weergegeven in onderstaande tabel.

Domein	Onderwerp	Evaluatie			Tevredenheid		
		ZE	AUD	INS	PTP	OTP	LTP
OLP	Leefklimaat in de groep	3.7	3.5			3.6	3.1
OLP	Leerklimaat in de groep	3.4	3.4			3.4	3.2
OLP	Instructie	3.2	3.2				3.3
OLP	Afstemming	3.5	3.6			3.5	3.2
OLP	Leerstofaanbod	3.3	3.4			3.3	2.7
OLP	Onderwijstijd	3.8	4.0			3.8	
PO	Waarnemen en begrijpen	3.6	3.7				
PO	Planmatig handelen	3.3	3.5				
PO	Organisatie en aansturing		3.6		3.9		
PO	Samenwerking met externen	2.5	4.0				
PO	Leerlingenondersteuning					3.0	
SC	Leefklimaat op school				3.8	3.3	3.2
SC	Werkklimaat op school				3.5		
SC	Interne communicatie				3.3		
SC	Visiegericht				3.9		
SC	Persoonlijke betrokkenheid				4.0		
SC	Aanvaarding						3.4
SMO	Cultuur	4.0			3.9	3.5	
SMO	Informereren	4.0				3.3	
OM	Personeel				3.5		
OM	Huisvesting en voorzieningen				3.5	3.4	3.2
IM	Presentatie				3.7		3.6
IM	Resultaten onderwijs				3.5	3.4	3.6

LEGENDA

Domein		Vragenlijsttype	
OLP	Onderwijsleerproces	ZE	Zelfevaluatievragenlijst
PO	Planmatige ondersteuning	AUD	Auditorenvragenlijst
SC	Schoolcultuur	INS	Inspectievragenlijst
SMO	Samenwerking met Ouders	PTP	Personeelstevredenheidspeiling
KM	Kwaliteitsmanagement	OTP	Oudertevredenheidspeiling

LEGENDA

OM	Organisatiemanagement	LTP	Leerlingtevredenheidspeiling
IM	Imago		

Domein (o)

OLP (o)	Onderwijsleerproces
SK (o)	Schoolklimaat
LA (o)	Leerstofaanbod
OT (o)	Onderwijstijd
ZEB (o)	Zorg en begeleiding
KZ (o)	Kwaliteitszorg

Domein (o)

IC (o)	Interne communicatie
CMO (o)	Communicatie met ouders
CME (o)	Contacten met externen
SO (o)	Schoolontwikkeling
OB (o)	Organisatiebeleid
IM (o)	Imago

In de periode 2014-2015 is in het kader van het ARBO-beleid de personeelstevredenheidspeiling uitgezet onder het personeel. Uit de resultaten van de vragenlijsten zijn de volgende conclusies getrokken:

Het werkklimaat op school kunnen we verbeteren:

- Door elkaar aan te spreken op afspraken en verantwoordelijkheden
- Door de in gang gezette veranderingen vol te houden

De interne communicatie kunnen we verbeteren door:

- Er samen voor te zorgen dat de interne communicatie beter gaat verlopen

De resultaten van het onderwijs kunnen we verbeteren door:

- Dat leerlingen aan het eind van de basisschool geleerd hebben om samen te werken
- Dat leerlingen aan het eind van de basisschool geleerd hebben om zelfstandig te werken

5.5. Tussentijdse Opbrengsten

Vaardigheidsscore ten opzichte van de inspectienorm

	Jaar	Gew	1	2	3	4	5	6	7	8
CITO Begrijpend lezen	11/12	M	7%			0.7	21.6	27.4	44.6	59.6
	11/12	E	7%		-0.6	7.8				
	12/13	M	6%			5.1	23.3	33.1	40,0	59.1
	12/13	E	6%		2.4	6.5				
	13/14	M	5%			10.5	25.3	26.1	41.5	41.6
	13/14	E	5%		-0.3	20.8				
CITO Drie-Minuten-Toets	14/15	M	4%			16.3	31.5	33.1	40.7	52.3
	11/12	M	7%		19.1	42.0	68.2	76.2	96.0	95.6
	11/12	E	7%		25.3	58.4	76.3	85.9	101.3	
	12/13	M	6%		16.7	44.4	67.1	84.2	85.9	111.4
	12/13	E	6%		30.3	52.9	72.9	90.2	91.4	
	13/14	M	5%		18.9	46.8	60.5	80.6	96.9	
CITO Rekenen voor kleuters	13/14	E	5%		51.0	60.3	64.4	85.9	102.5	
	14/15	M	4%		18.0	69.6	69.8	79.3	92.6	107.0
	11/12	M	7%	72.7	85.6					
	11/12	E	7%	72.8	93.9					
	12/13	M	6%							
	12/13	E	6%	69.4	93.1					
	13/14	M	5%							

	Jaar	Gew	1	2	3	4	5	6	7	8
CITO Rekenen-Wiskunde	13/14	E 5%	76.7	96.8						
	14/15	M 4%	68.0	86.8						
	11/12	M 7%			44.0	53.0	76.4	86.4	101.4	110.7
	11/12	E 7%			56.5	69.1	83.1	93.0	109.7	
	12/13	M 6%			33.6	58.1	71.2	87.4	99.7	111.2
	12/13	E 6%			46.6	74.0	83.4	96.1	105.7	
	13/14	M 5%			38.6	55.5	71.4	88.1	102.0	106.0
	13/14	E 5%			46.6	62.7	74.5	89.3	105.2	
CITO Spelling	14/15	M 4%			24.9	53.2	74.6	86.0	103.8	109.3
	11/12	M 7%			107.5	117.0	124.8	129.9	140.3	
	11/12	E 7%			116.7	123.8	129.2	135.8	124.0	
	12/13	M 6%			108.8	122.9	127.3	131.9	140.1	
	12/13	E 6%			115.3	124.9	130.8	136.2	118.9	
	13/14	M 5%			108.0	123.3	121.8	132.6	138.4	
	13/14	E 5%			117.0	124.1	126.5	136.6	120.0	
	14/15	M 4%			102.6	124.3	129.0	132.2	139.2	
CITO Taal voor kleuters	11/12	M 7%	51.0	65.1						
	11/12	E 7%	53.8	74.6						
	12/13	M 6%	45.6	64.6						
	12/13	E 6%	50.9	71.1						
	13/14	M 5%	48.3	64.9						
	13/14	E 5%	54.6	74.3						
	14/15	M 4%	51.9	66.0						
	14/15	E 4%								
CITO Woordenschattoets	11/12	M 7%			50.1	42.5	66.1	70.6	90.7	
	11/12	E 7%			57.5	55.0	69.0	78.7	94.5	
	12/13	M 6%			41.8	51.1	61.1	73.7	86.3	
	12/13	E 6%			50.9	60.5	68.4	79.5	91.1	
	13/14	M 5%			34.4	55.2	64.8	71.1	83.5	
	13/14	E 5%			58.2	63.0	66.4	71.0	87.2	
	14/15	M 4%			47.1	54.5	60.5	73.4	80.9	
	14/15	E 4%								

5.6. Sociale Vaardigheden.

ZIEN; BT en WB

Jaar	1/2	3/4	5/6	7	8
12/13	-	-	-	-	-
13/14	80,5	89,5	73	85	80
14/15	86-88,5	90,5	88,5	91,5	85

ZIEN; SI, SF, SA, IB en IL

Jaar	1/2	3/4	5/6	7	8

ZIEN; SI, SF, SA, IB en IL

Jaar	1/2	3/4	5/6	7	8
12/13	-	-	-	-	-
13/14	87,6	82,2	x	86	87,4
14/15	81-86,4	90	87,6	90,6	87,2

LEGENDA

BT	Betrokkenheid	WB	Welbevinden	SI	Sociaal initiatief	ZE	Sociale flexibiliteit
SA	Sociale autonomie	IB	Impulsbeheersing	IL	Inlevingsvermogen		

5.7. Eindopbrengsten.

leerjaar	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Aantal gewogen leerlingen	7%	6%	5%	4%
Aantal leerlingen in leerjaar 8	23	22	16	18
Aantal leerlingen op school	129	117	102	99
Cito-eindtoets : aantal deelnemers	23	22	16	18
Eindtoets	534,0	532,7(-2,1)	528,7(-5,8)	532,6 (-2,0)
Taal	75,0	68,2	75,0	92,6
Rekenen	42,8	41,4	40,9	58,9
Studievaardigheden/WO	30,6	30,0	30,8	WO 58,0
Totaalscore zonder WO	148,5	138,9	146,5	151,3

5.8. Kengetallen onderwijs.**Doorstroming**

Kleutergroepverlenging	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Doublures leerjaar 3-8	15.8%	0.5%	0.6%	1.9%
Leerlingen ouder dan 12 jaar	6.2%	4.3%	5.9%	4.0%
Leerlingen leerjaar 4-8 met een verkorte schoolloopbaan	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Uitstroom leerjaar 7 naar LWOO of PRO	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Uitstroom leerjaar 8 naar LWOO of PRO	2.7%	2.3%	4.3%	44,4%
Uitstroom naar SBO	0.7%	0.8%	0.9%	0.0%
Uitstroom naar SO	0.0%	0.8%	0.0%	0.0%
Uitstroom naar BAO	0.7%	0.0%	0.0%	2.0%
Instream vanuit BAO	0.0%	0.9%	0.0%	1.0%
Terugplaatsing vanuit SBO	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Terugplaatsing vanuit SO	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Leerlingen met een indicatie	1.6%	1.7%	2.0%	1.0%

	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Kleutergroepverlenging	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Doublures leerjaar 3-8	15.8%	0.5%	0.6%	1.9%
Leerlingen ouder dan 12 jaar	6.2%	4.3%	5.9%	4.0%
Leerlingen leerjaar 4-8 met een verkorte schoolloopbaan	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Uitstroom leerjaar 7 naar LWOO of PRO	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Uitstroom leerjaar 8 naar LWOO of PRO	2.7%	2.3%	4.3%	44,4%
Uitstroom naar SBO	0.7%	0.8%	0.9%	0.0%
Uitstroom naar SO	0.0%	0.8%	0.0%	0.0%
Uitstroom naar BAO	0.7%	0.0%	0.0%	2.0%
Instream vanuit BAO	0.0%	0.9%	0.0%	1.0%
Terugplaatsing vanuit SBO	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Terugplaatsing vanuit SO	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Leerlingen met een indicatie	1.6%	1.7%	2.0%	1.0%

5.9. Rapportages van derden

De inspectie heeft in het schooljaar 2014-2015 de school bezocht en op alle onderdelen heeft de school een voldoende beoordeling gekregen. Het onderdeel veiligheid is zelfs met een goed beoordeeld.

Onderwijsresultaten:

De eindresultaten van groep 8 zijn de laatste twee jaar op een te laag gemiddelde gescoord dan mocht worden verwacht.

De verbeterde tussenresultaten laten zien dat er in de school gewerkt is aan de cognitieve resultaten op de basisvakken.

De school probeert voor bijna alle leerlingen uit Vragender onderwijs te bieden en verwijst weinig leerlingen.

De verantwoordingsdocumenten voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften dienen aangescherpt te worden.

Onderwijsproces:

De school beschikt over een eigentijds aanbod voor de kernvakken.

De volgende stap is de vernieuwing van begrijpend lezen en woordenschatontwikkeling.

Een versterking kan nog worden gevonden in extra aanbod voor leersterke leerlingen.

Het systeem van zicht op de ontwikkeling van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte is in voldoende mate aanwezig op school. Nu dit deel van de organisatie is gerealiseerd komt er ruimte voor de ondersteuning van leerkrachten bij het orthodidactische handelen.

Schoolklimaat en veiligheid:

De ouders, leerlingen en leerkrachten geven een positief beeld van de school. De sfeer is prettig in de groepen. Het veiligheidsbeleid voldoet aan alle wettelijke eisen.

Kwaliteitszorg en ambitie:

Er is veel tijd besteed aan kwaliteitsverbeteringen gericht op taal, lezen en rekenen. Ook de zorgstructuur is vastgelegd en georganiseerd. De analyse van de onderwijsbehoefte van de populatie blijft belangrijk en zal een opdracht geven aan de school. Dit kan betekenen dat een verdergaande samenwerking met voorschoolse voorzieningen en scholing rondom woorddidactiek en versterken van begrijpend lezen en luisteren.

Het verkleinen van de cycli van de verbeteractiviteiten en de verantwoordelijkheid van deelprocessen laag in de organisatie te leggen.

5.10. Toezichtsarrangement onderwijsinspectie

Door de onderwijsinspectie is per 14 juni 2015 aan de school het basisarrangement toegekend.

5.11. Huisvesting

De school heeft de beschikking over de volgende fysieke voorzieningen:

Rolstoeltoegankelijk	Handvaardigheid ruimte
Speelzaal voor de onderbouw	Verschillende werkruimtes
Peuterspeelzaal	

5.12. Conclusies n.a.v. de analyse

Na analyse van kengetallen in bovenstaande paragrafen, zijn conclusies getrokken. Dit zijn de speerpunten voor de komende jaren.

- De eindopbrengsten liggen nog niet op een voldoende niveau. Hier zullen we de komende jaren nog aan blijven werken
- De leerkrachten zijn erg gemotiveerd om goed onderwijs te geven. Elk jaar volgen we met het team scholing om een eigentijds aanbod te kunnen realiseren.
- Ouders worden betrokken bij de school en willen ook graag betrokken worden. Ze participeren dan ook actief in de schoolraad, de MR, de klankbordavonden en zijn leesouder of handvaardigheidsouder.
- Om de opbrengsten van begrijpend lezen en woordenschat te verbeteren zullen we na het volgen van scholing het aanbod in de groepen gaan aanpassen. Hierdoor zullen de opbrengsten verbeteren.
- Daarnaast werken we de komende jaren aan samenwerkend leren en onderzoekend leren
- Leerkrachten leren om goede feedback te geven aan leerlingen, kwaliteit van de relatie leraar-leerling verbeteren en het aanleren van leerstrategieën aan leerlingen. (Kortom "het leren zichtbaar maken" van John Hattie)
- Leerkrachten verbeteren de instructie door structureel het doel, de evaluatie en de feedback in hun lessen te verwerken.
- Leerlingen worden gestimuleerd tot het lezen van kinderboeken door de leesbeleving bij de leerlingen te verbeteren.
- Leerkrachten leren van elkaar door collegiale consultatie d.m.v. klassenbezoeken op eigen school en uitwisseling met bouwcollega's van een andere school.

De conclusies hebben geleid tot plannen voor de komende schoolplanperiode. Deze plannen zijn verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

6. Actuele interne en externe ontwikkelingen

Bij de toekomstige ontwikkeling van onze school wordt rekening gehouden met de diverse externe en interne ontwikkelingen. In dit hoofdstuk schetsen we deze ontwikkelingen. Consequenties voor de komende schoolplanperiode worden verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'

6.1. Interne ontwikkelingen

- Krimp: Gemeente Oost Gelre bevindt zich in een krimpregio. Dit is op stichtingsniveau duidelijk te merken aan de sterke terugloop van het leerlingenaantal. Ook op onze school zal dit de komende jaren merkbaar zijn. De verwachting is dat de school in 2020 zal uitkomen op ongeveer 80 leerlingen.
- Besturenfusie: de op handen zijnde krimp heeft er toe geleid dat de drie regionale besturen Reflexis, Essentius en Lima zich bezinnen op een fusie om zo kwalitatief goed onderwijs voor alle kinderen te kunnen blijven garanderen. De verwachting is dat deze fusie per 1 januari 2016 definitief vorm zal krijgen. De nieuw te vormen stichting zal verder gaan onder de naam Paraat scholen.
- IEKC: Per 01 augustus 2014 is het Passend Onderwijs op alle scholen ingevoerd. In combinatie met de krimp in de regio is Lima zich momenteel aan het bezinnen op de mogelijkheid om te gaan werken met Integrale Kind Centra waar intensief wordt samengewerkt tussen voor- en naschoolse opvang, vroegschool, basisschool en speciaal onderwijs.

6.2. Externe ontwikkelingen

Op 10 juli 2014 is het bestuursakkoord 2014-2020 gesloten tussen de staatssecretaris OCW en de PO raad, sectororganisatie en belangenbehartiger van schoolbesturen in het primair onderwijs. Het bestuursakkoord kent 4 ontwikkelingslijnen:

- Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
- Brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- Professionele scholen
- Doorgaande ontwikkelingslijnen

6.2.1. Talentontwikkeling

De school heeft een aantal te realiseren punten al in gang gezet. Onderdelen van het bestuursakkoord zullen we in de meerjarenplanning opnemen.

6.2.1.1 Een doorbraak in het benutten van digitalisering.

- In 2015 hebben de schoolbesturen een implementatie- en investeringsplan voor onderwijs en ICT, gebaseerd op hun visie op onderwijs.
Hier wordt aan gewerkt door de besturen. Op moment van fuseren (1 januari 2016) is dit klaar.
- 90% van de scholen gebruikt in 2020 dagelijks digitaal leermateriaal.
Op onze school wordt dagelijks digitaal leermateriaal in gezet.
- Daartoe hebben de leraren voldoende ICT-basisvaardigheden en zetten ze deze in hun lespraktijk in.
Dit is een continu ontwikkelproces.

6.2.1.2 Talentontwikkeling van elk kind

- Alle scholen herkennen toptalenten en bieden hen een uitdagend onderwijsaanbod.
De school heeft een meerbegaafdheidsbeleidsplan opgesteld. Er wordt vanaf schooljaar 2015-2016 een plusklas gestart waarin ook aandacht is voor de ontwikkeling van executive functies. Het afstemmen op en aandacht voor het aanbod voor plusleerlingen (ook in de eigen groep) blijft een continu aandachtspunt. Op onze school zullen we de komende jaren bezig gaan met het signaleren van toptalenten en kijken naar een passend aanbod voor deze kinderen.
- Voor elke leerling wordt een passend onderwijsaanbod gerealiseerd.
Wij werken volgens HGW, handelingsgericht werken. In het groepsplan wordt aangegeven hoe dit passend onderwijsaanbod eruit ziet. Voor kinderen met een eigen leerlijn is een ontwikkelingsperspectief en een eigen onderwijsaanbod.
- Geen kind zit langer thuis dan drie maanden als gevolg van het ontbreken van een passend onderwijsaanbod.
- Het percentage zittenblijvers in de basisschoolperiode is in 2020 teruggebracht van 3% naar 2% per jaar, met name door het verlagen van het aantal zittenblijvers in de onderbouw.
Op onze school is het percentage van doubleren 3 t/m 8 teruggebracht van 15,8 % naar 1,9%. Het aantal leerlingen ouder dan 12 is teruggebracht van 6,2% naar 4%. Kleuterverlenging is afgelopen jaren bijna niet voorgekomen.

6.2.1.3 Een brede vorming voor alle leerlingen

- Scholen bevorderen het onderzoekend leren van leerlingen, onder andere door een aanbod op het gebied van 'wetenschap en technologie', zoals afgesproken is in het Techniekpact.
Onderzoekend leren is bij ons vooral terug te vinden in wereldoriëntatie. De onderbouw werkt in thema's, groep 5 t/m 8 werkt met "Topondernemers". Groep 7 en 8 maken gebruik van het technieklokaal in het Marianum (VO).
- Scholen verbeteren de kwaliteit van cultuureducatie door uitvoering van het programma "Cultuureducatie met kwaliteit" en het uitvoeren van afspraken uit het Bestuurlijk kader Cultuur en Onderwijs. *De school werkt met 2 cultuur coördinatoren. Alle kinderen gaan structureel één keer per jaar naar een culturele voorstelling. Dit wordt bovenschools geregeld. Daarnaast werkt de school samen met de plaatselijke Fanfare.*

6.2.1.4 Een toekomstgericht onderwijsaanbod

- Onderzoeken of de kerndoelen nog passen bij de ontwikkelingen in de maatschappij.
- ICT-vaardigheden blijven ontwikkelen om te kunnen participeren in de samenleving van nu.
- Onderzoek naar bepaalde typen vaardigheden die van belang zijn in de samenleving van morgen (veerkracht, initiatief, zelfstandigheid, creativiteit).

6.2.2 Duurzame onderwijsverbetering

6.2.2.1 Het verbeterpotentieel van de scholen

- Niet alleen aandacht voor de 'onderkant', maar voor de ontwikkeling in de volle breedte. Niet alleen voldoende presterende scholen, maar ook beter presterende scholen.
- Een brede en duurzame onderwijsverbetering:
scholen en hun bestuur werken met een planmatige cyclus van kwaliteitszorg;
Onze school heeft als instrument: Integraal, een module binnen ParnasSys. In het beleidsplan kwaliteitszorg is aangegeven hoe de school de kwaliteitszorg georganiseerd heeft. Dit document zal de komende jaren aangevuld en aangepast worden.
- het systematisch organiseren van een 'kritische vriend' van binnen of buiten de instelling;
- een goed personeelsbeleid waarbij alle leraren en schoolleiders zich professioneel kunnen ontwikkelen. *Leerkrachten worden gestimuleerd in het volgen van cursussen en opleidingen. Cursussen passend bij onze schoolontwikkeling worden teambreed gevolgd.*

6.2.2.2 Een sector brede verbeteraanpak

In 2017:

- werken scholen en besturen met een planmatige cyclus van kwaliteitszorg, op basis van een jaarlijkse zelfevaluatie. *Zie beleidsplan kwaliteitszorg.*
- voldoen alle scholen aan de minimumnormen voor kwaliteit. Scholen die toch onder de minimumnormen zakken ((zeer) zwakke scholen), verbeteren zich binnen één schooljaar.
- nemen alle (zeer) zwakke scholen deel aan een intensief verbeterprogramma (Goed Worden en Goed Blijven).
- Scholen met het predicaat 'basisarrangement' die over veel verbeterpotentieel beschikken, kunnen in 2015 deelnemen aan een pilot (100 scholen krijgen een effectief verbeterprogramma).

6.2.2.3 Goed bestuur

In 2017:

- leven alle schoolbesturen in het PO de Code Goed Bestuur PO na. Een monitorcommissie volgt dit (PO-Raad).
- heeft de PO-Raad het visitatiestelsel doorontwikkeld naar een systeem waarin schoolbesturen elkaar aanspreken.
- Voeren de besturen integraal beleid, waarin ze sturen op onderwijskwaliteit en waar ze het financieel management en het HRM-beleid op afstemmen.
- zijn bestuurders en intern toezichthouders toegerust voor hun rol binnen de schoolorganisatie en SWV Passend Onderwijs en hebben een heldere onderlinge rolverdeling.

6.2.2.4 Sturingsinformatie en transparantie

- De PO-sector neemt verantwoordelijkheid voor een relevant, compleet en gebruiksvriendelijk Vensters Primair Onderwijs, ook met het oog op de eigen beleidsvorming van de schoolbesturen.
- Alle scholen zijn transparant door middel van Vensters PO. Zij plaatsen de indicatoren met eigen toelichtingen zoveel mogelijk in hun lokale context.

6.2.3 Professionele scholen

6.2.3.1 Versterken van de didactische vaardigheden van leraren

- Alle leraren beheersen in 2020 de differentiatievaardigheden en zijn daarmee vakbekwaam.
- De schoolbesturen maken uiterlijk in 2017 in hun HRM-beleid gebruik van een gevalideerd instrument waarmee de didactische vaardigheden van de leraar in beeld gebracht worden.
In Integraal, het kwaliteitsinstrument van Parnassys, zijn hier reflectielijsten voor beschikbaar. Het gebruik hiervan wordt geïmplementeerd in de komende schoolplan periode.
- Startende leraren zijn in maximaal drie jaar basisbekwaam.
- De schoolbesturen zorgen vanaf uiterlijk 2017 voor planmatige begeleiding van elke startende leraar, op basis van een jaarlijkse vaardigheidsmeting.

6.2.3.2 Kennis en onderzoek

- Schoolbesturen nemen in hun HRM-beleid op dat ze leraren opleiden, dan wel aannemen, die onderzoekende vaardigheden hebben.
- Deze leraren krijgen een positie binnen de schoolorganisatie waarin ze hun vaardigheden kunnen benutten en waardoor de kwaliteitscyclus verrijkt wordt.

6.2.3.3 Breed samengestelde schoolteams

- In 2020 heeft 30% van de leraren een wo-bachelor of een hbo-/ universitaire master afgerond.
Momenteel heeft 1 leerkracht een master afgerond.
- De schoolbesturen nemen dit opleidingsbeleid op in hun bredere HRM-beleid, waarbij ook aandacht is voor de inzetbaarheid van hoger opgeleiden in de scholen, eventueel gekoppeld aan functiedifferentiatie.

6.2.3.4 Versterken kwaliteit schoolleiders

- In 2018 werken alle schoolleiders aan het onderhoud van hun bekwaamheid en registreren zich in het schoolleidersregister PO.
De schoolleider is reeds geregistreerd en opgenomen in het register als registerdirecteur
- In 2018 voldoen alle schoolleiders aan de registratie-eisen: een afgeronde schoolleidersopleiding of een vergelijkbaar kennis- en vaardigheidsniveau.
Is reeds gerealiseerd.

6.2.3.5 Aanbod aan scholing en deskundigheidsbevordering

- Het post-initiële opleidingsaanbod is goed afgestemd op de vraag van scholen en schoolbesturen.

6.2.4 Doorgaande ontwikkellijnen

6.2.4.1 Een betere verbinding tussen school en omgeving

- De vorming van integrale kindcentra wordt bepaald door keuzes van lokale samenwerkingspartners. Gemeenten hebben daar een stimulerende rol in vanuit hun huisvestingsverantwoordelijkheid.
Hier wordt op stichtingsniveau een aanzet voor gegeven.
- Schoolbesturen en gemeenten trekken samen op bij het aanpakken van onderwijsachterstanden, zoals in pilots startgroepen of pilots onderwijstijd.
- Goede lokale arrangementen tussen kinderopvang, onderwijs, welzijn en sport- en culturele instellingen maken het mogelijk de behoefte van het kind centraal te zetten en in te spelen op de maatschappelijke vraag.

6.2.4.2 Gezonde kinderen die meer bewegen in en rondom schooltijd

In 2017:

- committeren scholen zich aan de doelen uit de agenda Sport en Bewegen om minimaal twee lesuren per week bewegingsonderwijs te bieden; waar mogelijk streven scholen naar drie lesuren bewegingsonderwijs.
Op onze school hebben de leerlingen 1,5 uur bewegingsonderwijs in de gymzaal. Daarnaast gaan ze nog een half uur per week naar buiten op de speelplaats of op het sportveld.
- zijn op lokaal niveau afspraken gemaakt m.b.t. het streven naar méér bewegingsonderwijs en versterking van het buitenschoolse aanbod.
- worden alle lesuren bewegingsonderwijs gegeven door een bevoegde leerkracht (ALO of PABO met LO-bevoegdheid).
Alle leerkrachten hebben een gymbevoegdheid.

6.2.4.3 doorgaande leerlijn po-vo

- Vanaf 2014-2015 is schooladvies, gebaseerd op leerlingvolgsysteem, leidend bij toelating VO.

Is gerealiseerd

- Warme overdracht leerlingen PO-VO met duidelijke informatie.
Deze manier van overdracht kennen we al jaren.
- Terugkoppeling informatie VO-PO (toelating en doorstroming).

6.3. Kansen en bedreigingen

- Krimp: het aantal leerlingen in de regio loopt terug. Voor de Antoniuschool is dit ook aan de orde. Daarnaast telt Lichtenvoorde 6 basisscholen wat, gezien de krimp, een te hoog aantal is. De keus om een school open te houden of te sluiten vraagt afstemming van alle betrokkenen in en om de scholen.
- Er zijn ontwikkelingen gaande voor het opzetten van een IEKC in Lichtenvoorde (Kans)
- Passend onderwijs biedt kansen en bedreigingen: het vraagt een verdergaande professionalisering (kans) wat volop mogelijkheden tot ontwikkeling geeft. Omgekeerd is het zaak waakzaam te blijven op het handhaven van het gewenste niveau. De zorg voor leerlingen mag echter niet ten koste gaan van het onderwijsaanbod aan de groep.
- De school is een opleidingsschool van Iselinge PABO. Nieuwe ontwikkelingen komen daardoor snel de school binnen.

6.4. Conclusies n.a.v. de analyse van de ontwikkelingen

Alle hierboven genoemde aandachtspunten, kansen en bedreigingen worden meegenomen in het meerjarenbeleidsplan in hoofdstuk 7.

7. Meerjarenbeleid

7.1. Totaaloverzicht van ontwikkelpunten

Beleidssterreinen	Mogelijke ontwikkelpunten
Leerstofaanbod	<ul style="list-style-type: none"> - Begrijpend lezen en woordenschat integrale inzet binnen de verschillende vakgebieden - Oriëntatie nieuwe WO-methode - Oriëntatie op het aanbod wetenschap en techniek - Oriëntatie nieuwe schrijfmethode
Taallesonderwijs	<ul style="list-style-type: none"> - Leesbeleving stimuleren bij leerlingen - Invoeren van de aanpak Taal in blokjes in groep 3 t/m 6 - Oriëntatie methode aanvankelijk lezen - Aanpassen leesbeleidsplan
Sociaal-emotionele ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> - Oriëntatie aanpak rondom pesten - Zien (Parnassys): verder implementeren - Oriëntatie methode sociaal-emotionele ontwikkeling - Groepsplan gedrag invoeren -
ICT	<ul style="list-style-type: none"> - Mediawijsheid verder ontwikkelen - Duidelijke ICT afspraken maken - Taakhouding achter de PC ontwikkelen bij leerlingen - Doorgaande lijn door alle groepen heen - Oriëntatie op de 21st. century skills - De school beschikt over geschikte hardware
Pedagogisch handelen	<ul style="list-style-type: none"> - Doorgaande lijn ontwikkelen m.b.t. zelfstandig werken - De leerkrachten hanteren de vijf positief gestelde basisregels en gedragsverwachtingen. Ze leren hierbij actief gewenst gedrag aan. - Samenwerken van leerlingen (afspraken maken over hoe je samenwerkt, inzet van coöperatieve werkvormen) - Lerende houding bij leerlingen ontwikkelen - Communicatie met kinderen implementeren (kindgesprekken)
Didactisch handelen	<ul style="list-style-type: none"> - Borgen IGD model - Betere afstemming, dus meer differentiëren m.n. basisgroep en plusgroep
Kwaliteitszorg	<ul style="list-style-type: none"> - Oriëntatie op invoeren leerlingenraad - Afname vragenlijsten: oudertevredenheidspelling, leerlingtevredenheidspelling, personeelstevredenheidspelling, zelfevaluatie -
HGW en OGW	<ul style="list-style-type: none"> - Datamuurbespreking verder implementeren - Leerkrachten maken een Groepsanalyse en presenteren het tijdens de datamuur bespreking - Ontwikkelen Passend onderwijs (schoolondersteuningsprofiel) kennis en vaardigheden vergroten van leerkrachten op het gebied van Dyslexie, dyscalculie, hoogbegaafdheid - HGW cyclus blijven bespreken , afspraken in Parnassys.
Passend onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkelen passend onderwijs (schoolondersteuningsprofiel) - Leerkrachten leren ontwikkelingsperspectieven op te stellen - De school volgt of de leerlingen met een OPP zich ontwikkelen conform het gestelde in het OPP en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes - Verantwoordingsdocumenten voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden aangescherpt - Ondersteuning van leerkrachten bij het orthodidactische handelen.
Opbrengsten	<ul style="list-style-type: none"> - De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht - De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies
Personeelsbeleid Professionalisering	<ul style="list-style-type: none"> - Bekwaamheidsdossier: Inzet competentievragenlijsten Parnassys - Leerkrachten oriënteren zich op het Lerarenregister

	<ul style="list-style-type: none"> - Collegiale consultatie d.m.v. klassenbezoeken - Communicatie met ouders
Interne communicatie/ organisatie	<ul style="list-style-type: none"> - Interne communicatie verbeteren - Werkgroepen t.b.v. schoolontwikkeling - Vergaderstructuur verbeteren - Ontwikkelingen fusie
Contacten met ouders	<ul style="list-style-type: none"> - Hulpouders - Klankbordgroep - Ouderbetrokkenheid vergroten
Externe contacten	<ul style="list-style-type: none"> - Samenwerking met de peuterspeelzaal verbeteren
Hoogbegaafdheid	<ul style="list-style-type: none"> - Plusleerlingen signaleren - Materiaal in kaart brengen - Beleidsplan opstellen voor onze school
Talenten ontwikkelen	<ul style="list-style-type: none"> - Signaleren van talenten bij de leerlingen - Aanbod en organisatie afstemmen op specifieke talenten van kinderen - De school ontwikkelt een beleid m.b.t het ontwikkelen van talenten in samenhang met de vaardigheden die passen bij de 21ste eeuw.

7.2. Meerjarenplanning

Beleidssterrein	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Leerstofaanbod				
- Begrijpend lezen en woordenschat integrale inzet binnen de verschillende vakgebieden	X	X		
- Oriëntatie nieuwe WO-methode	X			
- Aanschaf nieuwe WO-methode		X		
- Oriëntatie op het aanbod wetenschap en techniek		X	X	
- Oriëntatie nieuwe schrijfmethode		X		
Taalleesonderwijs				
- Leesbeleving stimuleren bij leerlingen	X	X	X	
- Invoeren van de aanpak Taal in blokjes in groep 3 t/m 6	X	X		
- Oriëntatie methode aanvankelijk lezen		X		
- Aanpassen leesbeleidsplan	X	X		
Sociaal-emotionele ontwikkeling				
- Oriëntatie aanpak rondom pesten	X			
- Zien (Parnassys): verder implementeren	X	X	X	
- Oriëntatie methode sociaal-emotionele ontwikkeling		X	X	
- Groepsplan gedrag invoeren	X			
ICT				
- Mediawijsheid verder ontwikkelen		X	X	
- Duidelijke ICT afspraken maken		X	X	

- Taakhouding achter de PC ontwikkelen bij leerlingen		X		
- Doorgaande lijn door alle groepen heen	X	X		
- Oriëntatie op de 21st. century skills			X	
- De school beschikt over geschikte hardware		X	X	
Pedagogisch handelen				
- Doorgaande lijn ontwikkelen m.b.t. zelfstandig werken		X	X	X
- De leerkrachten hanteren de vijf positief gestelde basisregels en gedragsverwachtingen. Ze leren hierbij actief gewenst gedrag aan.	X	X	X	X
- Samenwerken van leerlingen (afspraken maken over hoe je samenwerkt, inzet van coöperatieve werkvormen)	X	X		
- Lerende houding bij leerlingen ontwikkelen		X	X	
- Communicatie met kinderen implementeren (kindgesprekken)	X	X		
Didactisch handelen				
- Borgen IGDI model	X	X		
- Betere afstemming, dus meer differentiëren m.n. basisgroep en plusgroep	X	X	X	
Kwaliteitszorg				
- Oriëntatie op invoeren leerlingenraad		X	X	
- Afname vragenlijsten:				
Oudertevredenheidspelling,		X		X
Leerlingtevredenheidspelling		X		X
Personeeltevredenheidspelling		X		X
Zelfevaluatie	X	X	X	X
- Evaluatie vragenlijsten en opstellen verbeterplan	X	X	X	X
HGW en OGW				
- Datamuurbespreking verder implementeren	X	X		
- Leerkrachten maken een Groepsanalyse en presenteren het tijdens de datamuur bespreking	X	X		
-	X	X	X	X
- HGW cyclus blijven bespreken , afspraken in Parnassys.	X	X	X	X
Passend onderwijs				
- Ontwikkelen Passend onderwijs (schoolondersteuningsprofiel) kennis en vaardigheden vergroten van leerkrachten op het gebied van Dyslexie, dyscalculie, hoogbegaafdheid enz.		X		X
- Leerkrachten leren ontwikkelingsperspectieven op te stellen		X	X	
- Verantwoordingsdocumenten voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden aangescherpt	X	X		

- De school volgt of de leerlingen met een OPP zich ontwikkelen conform het gestelde in het OPP en maakt naar aanleiding hiervan bereedere keuzes	X	X	X	X
- Ondersteuning van leerkrachten bij het orthodidactische handelen.	X	X	X	
Opbrengsten				
- De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht	X	X	X	X
- De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies	X	X	X	X
Personeelsbeleid				
Professionalisering				
- Bekwaamheidsdossier: Inzet competentievragenlijsten Parnassys		X	X	X
- Leerkrachten oriënteren zich op het Lerarenregister		X	X	
- Collegiale consultatie d.m.v. klassenbezoeken	X	X	X	X
- Communicatie met ouders	X	X	X	X
Interne communicatie/ organisatie				
- Interne communicatie verbeteren	X	X		
- Werkgroepen t.b.v. schoolontwikkeling	X	X	X	
- Vergaderstructuur verbeteren	X			
- Ontwikkelingen fusie	X	X	X	
Contacten met ouders				
- Klankbordgroep	X	X	X	X
- Ouderbetrokkenheid vergroten	X	X	X	X
Contacten externen				
- Samenwerking met de peuterspeelzaal verbeteren	X	X		
Hoogbegaafdheid				
- Plusleerlingen signaleren	X	X	X	X
- Materiaal in kaart brengen		X	X	
- Beleidsplan opstellen voor onze school		X	X	
Talenten ontwikkelen				
- Signaleren van talenten bij de leerlingen		X	X	X
- Aanbod en organisatie afstemmen op specifieke talenten van kinderen			X	X
- De school ontwikkelt een beleid m.b.t het ontwikkelen van talenten in samenhang met de vaardigheden die passen bij de 21ste eeuw.			X	X

8. Vaststellingsverklaring

Vaststellingsverklaring Schoolplan 2015-2019

School: Basisschool Antonius

Adres: Winterswijkseweg 20

Postcode en plaats: 7134NE Vragender

Het schoolplan is besproken in de teamvergadering van 26-08-2015

d.d. _____ Handtekening directeur _____

Het schoolplan is besproken in de vergadering van de MR /Adviesraad van bovengenoemde school, die ingestemd heeft met / positief geadviseerd heeft over

d.d. _____ Handtekening voorzitter MR / adviesraad _____

Het schoolplan is vastgesteld door het bevoegd gezag van bovengenoemde school

Plaats _____ d.d. _____

Naam _____ Functie _____

Handtekening _____