

Schoolgids 2017-2018



SCHOOLGIDS
Basisschool Antonius
2017 – 2018

Winterswijkseweg 20
7134 NE Vragender
Tel. 0544-372429

email: info@antoniusvragender.nl
website: www.antoniusvragender.nl

"Elk kind is de moeite waard, steeds weer"

Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van de Antoniuschool voor het schooljaar 2017-2018.

In deze gids vindt u veel informatie over onze school, o.a. over onze visie en de inrichting van ons onderwijs, de begeleiding van de leerlingen, de organisaties waarmee we samenwerken en de rol van de ouders binnen school. Ook vindt u achter in deze gids informatie over ons schoolbestuur: Stichting LIMA.

Het voornemen van stichting Lima is steeds verder te gaan in de samenwerking met Reflexis. Het streven blijft, indien de wetgeving dit toestaat, een fusie tussen Lima en Reflexis te realiseren. We werken nu onder de naam van "Paraat scholen".

Paraat scholen staan voor dynamisch basisonderwijs: we volgen de ontwikkelingen op de voet en over de volle breedte. Bovenal bieden we maatwerk en hebben we aandacht voor ieder individueel talent, zowel leerling als medewerker. Als een krachtige organisatie met korte lijnen werken we veilig en vertrouwd. Met behoud van hun eigen, onderscheidende identiteit zijn Paraat scholen altijd in ontwikkeling.

Deze schoolgids staat in digitale versie op onze website: www.antoniusvragender.nl

Naast deze schoolgids zijn we afgelopen schooljaar ook gestart met een schoolapp. Op de schoolapp staat een kalender met belangrijke datums en activiteiten die dit schooljaar plaatsvinden. Het nieuws voor ouders wordt via de schoolapp verstuurd.

Natuurlijk hopen wij, als team, dat u ons handelen herkent in hetgeen wij beschrijven in deze schoolgids.

Mocht u nog opmerkingen hebben over deze gids dan horen we dat graag.

U kunt dan contact opnemen met de leerkracht of de directie. Wellicht kunnen wij er ons voordeel mee doen.

Wij wensen u veel leesplezier en streven naar een prettige samenwerking!

Team basisschool Antonius

EEN WOORD VOORAF	2
1. DE SCHOOL.....	4
2. DOELSTELLINGEN	5
2.1 MISSIE	5
2.2 ONZE WAARDEN	5
2.3 ONZE VISIE	5
2.4 ONDERWIJSAANBOD	6
2.5 PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	8
2.6 OPLEIDEN IN DE SCHOOL.....	9
2.7 BURGERSCHAPSVORMING, SOCIALE INTEGRATIE EN MAATSCHAPPELIJKE VORMING.....	10
3. KWALITEITSBEWAKING	12
3.1 KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS	12
3.2 RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS.....	12
3.3 SCORE EIND-CITO VAN 2016.....	12
3.4 UITSTROOMGEGEVENS LEERLINGEN	13
4. ZORG VOOR DE KINDEREN	14
4.1 ZORG VOOR HET JONGE KIND	14
4.2 ALGEMEEN.....	14
4.3 CONTACTEN VORDERINGEN	15
4.4 DE BEGELEIDING VAN DE KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS.....	16
4.5 DE WET PASSEND ONDERWIJS VANAF 1 AUGUSTUS 2014.....	17
4.6. VERWIJSINDEX:	20
4.7 GGD GELRE-IJSSEL OP SCHOOL	20
4.8 BEDRIJFSHULPVERLENING.....	21
4.10 HOOFDLUISBESTRIJDING	21
5. ORGANISATIE	22
5.1 BESTUURSSTRUCTUUR.....	22
5.2 ORGANISATIE OP SCHOOLNIVEAU.....	22
6. OM TE WETEN	25
6.1 KLACHTENREGELING.....	25
6.2 DE OUDERS	27
6.3 VAKANTIEROOSTER EN STUDIEDAGEN	28
6.4 WEBSITE.....	28
6.7 SPONSORING	28
6.8 ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS.....	28
7. BIJLAGE	30
7.1 HET SCHOOLBESTUUR.....	30
7.2 HET BESTUUR EN DE MR.....	30
7.3 RAAD VAN TOEZICHT (RVT) EN COLLEGE VAN BESTUUR (CVB) STICHTING LIMA	30
7.4 ORGANOGRAM STICHTING LIMA	32
7.5 DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR).....	33
7.6 PROCEDURE SCHOOLGIDS.....	34

1. De school

De Antoniuschool is de basisschool in het dorp Vragender (gemeente Oost-Gelre).

Het is de enige school in Vragender en een echte dorpsschool. Dat betekent dat de meeste kinderen van het dorp en het buitengebied hier op school komen. Het betekent ook dat de school deelgenoot is van de Vragender gemeenschap en hierbinnen iets wil betekenen; ze staat niet op zichzelf.

Van de 1100 inwoners van het dorp en het buitengebied, heeft het grootste gedeelte een katholieke identiteit. De signatuur van de Antoniuschool is ook katholiek, maar staat open voor andersdenkenden.

Op 1 oktober 2017 telde de school 86 leerlingen. Onze school staat in een krimpregio, maar de prognoses voor het leerlingenaantal zijn redelijk stabiel voor de aankomende jaren.

2. Doelstellingen

2.1 Missie

"Elk kind is de moeite waard, steeds weer"

De missie van de school:

We zien het als onze kerntaak om het kind als totale persoon te helpen ontwikkelen. Kinderen kunnen op onze school uitgroeien tot complete mensen, wij helpen hen daarbij. We streven een brede ontwikkeling na, waarbij de verstandelijke ontwikkeling hand in hand gaat met de emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling van creativiteit en de ontwikkeling van de sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. De talenten die de kinderen hebben, helpen we ontplooiën en relevante kennis en vaardigheden worden ontwikkeld. We willen hen die bagage meegeven die ze nodig hebben om hun eigen leven vorm te geven. Zowel ruimte voor uniciteit van elk kind als gezamenlijkheid vinden we daarbij belangrijk.

Onze school heeft als eerste doelstelling het geven van kwalitatief goed onderwijs. Hieronder verstaan we onder meer ernaar te streven de leerstof en vaardigheden zó aan te bieden, dat de brede persoonlijkheidsontwikkeling van de individuele leerling wordt bevorderd. We willen dat kinderen zich zodanig ontwikkelen dat ze vanuit zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld een constructieve bijdrage willen en kunnen leveren aan de samenleving. Daarvoor hebben we niet alleen kennis en vaardigheden nodig, maar speelt ook algemene ontwikkeling als mens een belangrijke rol. Ze ontwikkelen op onze school een kritische houding, ze leren om zelf te onderzoeken, problemen te verkennen en samen op te lossen. Leren is steeds meer een levenslang proces. Daarom vinden we leren leren belangrijk in onze school.

Naast de primaire taak van onze school, het ontwikkelen van kennis en vaardigheden, is onze school ook een leefgemeenschap. De leerlingen krijgen mogelijkheden om hun sociale vaardigheden verder te ontwikkelen.

2.2 Onze waarden

We willen als Antoniuschool een team zijn op weg naar onze missie en visie door de volgende kernwaarden te hanteren:

- **samenwerking**
- **creativiteit**
- **moreel besef / verantwoordelijkheid**
- **kwaliteit / vakkundigheid**
- **enthousiasme**
- **veiligheid**
- **samenhangen zien**

2.3 Onze Visie

Elk jaar bespreken we als team een aantal onderdelen van de missie en de visie en worden ze opnieuw vastgesteld of aangepast.

We willen met elkaar het volgende bereiken:

- Op onze school is er **samenwerking** op alle niveaus binnen de school en tussen de school en de omgeving. Onze kinderen kunnen coöperatief samenwerken en leerkrachten en leerlingen leren met en van elkaar.
- Op onze school is **creativiteit** in buiten bestaande paden denken en handelen. We zien leerkrachten die ruimte bieden voor fantasie en dit ook waarderen.
Er is in alle groepen een breed scala aan kunst- en cultuuruitingen en aanbod.
- Op onze school is **moreel besef / verantwoordelijkheid** door het verschil willen maken, een bijdrage willen leveren vanuit een besef van verantwoordelijkheid. Kinderen leren dat moreel gedrag betekent dat je met respect met de ander omgaat. Leerkrachten respecteren kinderen en verwachten respect terug. Het gedrag van de leerkracht laat zien wat zijn opvattingen over relaties zijn, over waarden en normen, over wat je goed vindt om te doen en wat niet.
Kinderen dragen verantwoordelijkheid voor de dingen die ze aankunnen. Kinderen denken zelf na over sociale regels en afspraken, bijvoorbeeld: hoe gaan we met elkaar om?

- Leerkrachten dragen zorg voor het evenwicht tussen zelfstandigheid en controle.
- Op onze school gaan we voor **kwaliteit/vakkundigheid** van producten (resultaten) en processen (werkwijzen). Kinderen leren door de effectieve instructies van vakkundige leerkrachten. Leerkrachten en management hebben een professionele houding. We zien een school waar iedereen het beste uit zichzelf en zijn omgeving haalt.
 - Op onze school zien we **enthousiasme**: positief in het leven staan, optimisme, proactief zijn. We zien leerkrachten die leerlingen weten te inspireren en te motiveren door enthousiasme uit te stralen.
 - Op onze school is **veiligheid**: eerlijk durven zeggen wat je vindt, respectvol met elkaar omgaan, jezelf zijn. Er zijn duidelijke zichtbare gedragsregels die door leerkrachten, leerlingen en ouders gedragen en nageleefd worden.
 - Op onze school kunnen we **samenhangen zien**: begrijpen van relaties in de complexe werkelijkheid. Zien kinderen samenhangen en passen het geleerde toe in nieuwe situaties door creatief te denken en te handelen.

2.4 Onderwijsaanbod

Bij rekenen, lezen, taal en spelling wordt gewerkt in 3 instructiegroepen. Deze worden per vakgebied samengesteld aan de hand van de behaalde scores en onderwijsbehoeften van leerlingen.

- Aanpak 1: Instructieafhankelijke kinderen. Zij hebben behoefte aan extra aandacht in de vorm van preteaching, extra instructie en/of begeleide inoefening.
- Aanpak 2: Instructiegevoelige kinderen. Zij profiteren van het basisaanbod.
- Aanpak 3: Instructieonafhankelijke kinderen. Zij hebben genoeg aan een korte instructie en werken vervolgens aan verrijkende of extra uitdagende opdrachten.

Rekenen

Groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 worden kinderen vanuit thema's in aanraking gebracht met allerlei rekensituaties. De kinderen krijgen gelegenheid tot zelf ontdekken, experimenteren en spelen. Daarnaast wordt er gewerkt met 'Fred van de rekenflat'. Dit is een inspirerende werkwijze gebaseerd op het handelend leren en speelt in op de leerbehoefte van de kleuter. Het gebruik van de poppen als mediator zorgt voor een veilige pedagogische sfeer.

Groepen 3 t/m 8

De kinderen van groep 3 t/m 8 volgen de methode 'Wereld in getallen'. Elke les begint met een gezamenlijke startactiviteit, gevolgd door een korte instructie met de hele groep. Na deze instructie gaat het grootste deel van de groep (aanpak 2 en 3) zelfstandig aan het werk. Ze maken opgave 3 van de les en werken daarna aan de weektaak op hun eigen niveau. Een kleine groep (aanpak 1) krijgt verlengde instructie.

De kinderen van aanpak 3 werken aan extra uitdagende opdrachten in het pluswerkboek zodra zij de weektaak af hebben. De les wordt weer gezamenlijk afgesloten met een evaluatie.

Een schooljaar bestaat uit 8 blokken van 4 of 5 weken die elk worden afgerond met een toets. De toetsresultaten geven samen met de observaties duidelijk aan welke onderdelen ieder kind goed beheerst en welke onderdelen het kind nog extra moet oefenen. De week na de toets is speciaal bedoeld voor herhaling en verrijking.

Daarnaast wordt er twee keer per jaar een CITOtoets 'rekenen-wiskunde' afgenomen om de vorderingen van de leerlingen te volgen.

Lezen

Technisch lezen is een voorwaarde om begrijpend te kunnen leren lezen.

Het is het verklanken van woorden en zinnen, zonder er betekenis aan te verbinden.

Bij het lezen gaat het vooral om de techniek die nodig is bij hardop lezen, het verklanken van woorden en zinnen die steeds moeilijker gaan worden en waarbij aandacht is voor de leesnelheid.

Groepen 1 en 2

Groep 1-2 werkt met de methode 'Villa Letterpret'. Het fonologisch en fonemisch bewustzijn bij jonge kinderen zijn van grote invloed op de latere leesprestaties van kinderen. Dit is een pleidooi om je vooral bij jonge kinderen sterk te richten op het stimuleren van de taal en de geletterdheid. Door middel van poppenspel worden de kleuters benaderd op een manier die past bij hun leeftijd: speels en interactief.

Groep 3

Dit schooljaar starten we in groep 3 met een nieuwe taal-leesmethode voor groep 3, die de kinderen in een bus meeneemt op een boeiende en avontuurlijke reis door Leesstad. De methode heet 'Lijn 3'

‘Lijn 3’ biedt alles om kinderen maximaal te motiveren. Écht samen leren lezen bijvoorbeeld, acht leerdomeinen per thema en instructie op niveau.

Met ‘Lijn 3’ leren alle kinderen lezen uit hetzelfde leesboek met een unieke dubbele leeslijn. Bovendien heeft elke leesles een gezamenlijke start en afsluiting. De kinderen leren zo echt samen lezen.

‘Lijn 3’ biedt een overzichtelijke differentiatie met instructie op drie niveaus. Ook leerlingen die al verder in het leesproces zitten krijgen instructie op hun eigen niveau.

Groepen 4 t/m 8

De kinderen van groep 4 volgen vanaf januari de methode ‘Estafette’. ‘Estafette’ is expliciet gericht op de technische leesvaardigheid en gaat uit van een leerlijn voor technisch lezen die aansluit op ‘Veilig leren lezen’ en is afgestemd op de AVI/DMT niveaus van het CITO.

De les start met een gezamenlijke introductie, waarna de kinderen van aanpak 3 zelfstandig aan het werk gaan in de estafetteloper met extra uitdagende opdrachten. Zij hebben behoefte aan minder expliciete instructie als nieuwe leesmoelijkheden aan de orde komen. Ondertussen krijgen de kinderen van aanpak 1 en 2 instructie. Na deze instructie gaat aanpak 2 zelfstandig aan het werk in het werkboek. Een kleine groep (aanpak 1) krijgt verlengde instructie.

Vanaf groep 1 worden twee keer per jaar de CITO toetsen afgenomen. In groep 1 en 2 is dit de toets taal voor kleuters. Hierin zijn opdrachten opgenomen over passieve woordenschat en kritisch luisteren. De toets voor oudste kleuters bevat verder nog opdrachten over klank en rijm, auditieve analyse, schriftoriëntatie en auditieve synthese.

In groep 3 t/m 8 zijn dit de Drie-minuten-toets (DMT) en de AVI-toetskaarten. Bij de DMT ligt de nadruk op de snelheid waarmee leerlingen afzonderlijke woorden kunnen verklanken. Bij de AVI-toetskaarten gaat het vooral om het tempo waarmee leerlingen teksten kunnen verklanken.

Daarnaast wordt de leesontwikkeling van de leerlingen in groep 3 gevolgd m.b.v. methodegebonden toetsen.

Groep 3 en 4 begint elke morgen met een leesloop. De kinderen van groep 5 t/m 8 lezen elke morgen een half uur individueel in een leesboek. Daarnaast oefenen verschillende kinderen uit groep 3 t/m 6 het lezen onder begeleiding van leesouders.



Twee jaar geleden hebben wij de methode ‘Taal in blokjes’ aangeschaft.

Taal in blokjes is een hulppakket voor leerlingen met spelling- en/of leesproblemen, maar kan ook heel goed worden ingezet voor de hele groep. Op onze school bieden we deze methode aan alle leerlingen vanaf groep 3 aan.

Kinderen leren dat elke letter een vaste kleurcode heeft. Door middel van gekleurde blokken worden woorden gemaakt. Door deze manier wordt de structuur van woorden visueel gemaakt.



D*e* m*e*t*h*o*d*e g*a*a*t* w*e*t

v*a*n d*e* k*l*a*n*k*e*n v*a*n

d*e* t*a*a*l* e*n* w*e*r*k*t

m*e*t k*l*a*n*k*r*e*g*e*l*s.

Voor het oefenen bij het lezen laten wij de leerlingen eerst een tekst kleuren en daarna wordt deze gelezen:

t*a*a*l* - r*e*e*l* - g*e*l*s*

Als de woordstructuren zichtbaar zijn, dan kan het toepassen van de spellingregels op een visuele manier aangeleerd worden.

Taal

Groep 3

De kinderen van groep 3 volgen komend jaar de nieuwe methode “Lijn 3”.

“Lijn 3” is een methode voor aanvankelijk lees- én taalonderwijs.

Groep 4 t/m 8

De kinderen van groep 4 t/m 8 volgen de methode “Taal actief”. Dit taalprogramma onderscheidt vier leerstofdomeneinen: woordenschat, taal verkennen, spreken & luisteren en schrijven.

Vanaf dag één werken alle kinderen op hun eigen niveau. Direct na de klassikale instructie maken ze drie beginopdrachten. Op basis van het resultaat gaan kinderen aan de slag op hun eigen niveau. Kinderen die de lesstof nog lastig vinden krijgen verlengde instructie van de leerkracht en werken aan een gestructureerde opdracht waarin ze de lesstof stap voor stap inoefenen. De andere kinderen werken zelfstandig aan een opdracht op basisniveau en vervolgens aan een opdracht op verrijkniveau. Voor taalbegaafde kinderen heeft taal actief een apart plusboek om ze meer uitdaging te bieden op hun niveau.

Taal actief heeft acht jaarlijks terugkerende thema’s die elk vier weken duren. Aan het eind van week 3 wordt een taaltoets afgenomen. De resultaten bepalen op welk niveau een kind in week 4 kan starten.

Daarnaast wordt er twee keer per jaar een CITOtoets ‘woordenschat’ afgenomen om de vorderingen van de leerlingen te volgen.

Spelling

Onder spelling/taalverzorging verstaan we de activiteiten die ondernomen moeten worden om correct te schrijven.

Hieronder wordt ten minste verstaan het correct spellen van woorden en het gebruiken van de juiste leestekens.

Groep 1 en 2

In groep 1-2 maken kinderen kennis met ‘spellingactiviteiten’. Door te experimenteren met ‘invented spelling’: zelf een woord schrijven of stempelen bij bijvoorbeeld een door hen gemaakte tekening. Zo ervaren ze dat ze gedachten op papier kunnen zetten en dat ze van klanken letters en woorden kunnen maken. Hierbij werken we met ‘villa letterpret’ waar o.a. de hak en plak apen wonen.

Groep 3

In groep 3 wordt vanaf dit schooljaar gewerkt met de methode ‘Lijn 3’. Binnen de methode ‘Lijn 3’ wordt er elke dag structureel aan het spellen van klankzuivere woorden gewerkt. In groep 3 ligt het accent op aanvankelijk lezen.

Groep 4 t/m 8

De kinderen vanaf groep 4 volgen de vernieuwde methode “Taal actief”. Taal actief heeft acht jaarlijks terugkerende thema’s die elk vier weken duren. De eerste drie weken zijn basislessen waarin de kinderen nieuwe stof krijgen aangeboden. Er wordt gedifferentieerd op drie niveaus. Op basis van het aantal fouten in het oefendictiee van een instructieles wordt bepaald op welk niveau een kind start in de zelfstandig werkles. Eind groep 6 wordt er al gestart met werkwoordspelling.

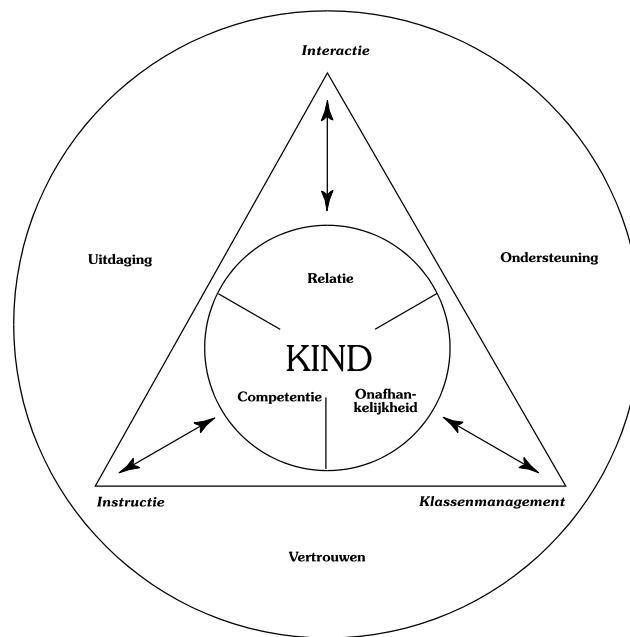
Week 4 is bestemd voor toetsing en remediëring, herhaling of verrijking. Toetsing gebeurt aan de hand van twee dictees. Aan het begin van week 4 maken de kinderen een woordendictiee. Daarmee worden de nieuwe spellingproblemen van het betreffende thema getoetst. Op basis van de resultaten van het woordendictiee gaan de kinderen remediëren, herhalen of verrijken. Aan het eind van week 4 maken de kinderen een zinnendictiee. Met die resultaten kunnen we vaststellen of een kind in week 4 vooruit is gegaan. Daarnaast wordt er twee keer per jaar een CITOtoets ‘spelling’ afgenomen om de vorderingen van de leerlingen te volgen.

2.5 Pedagogisch klimaat

Wat vinden we belangrijk op de Antoniusschool? Wat zijn onze prioriteiten?

1. Vanuit de levensbeschouwelijke achtergrond dienen de leerkrachten, leerlingen en de leerkrachten onderling, respectvol en zorgzaam met elkaar om te gaan.
2. Er is een sfeer waarin kinderen, ouders en leerkrachten zich prettig en veilig kunnen voelen.
3. Kinderen worden gestimuleerd positief in het leven te staan.
4. We geven kinderen eerbied mee voor natuur en milieu.
5. Kinderen zijn zoveel mogelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk.

Over het laatste punt: natuurlijk zijn leerkrachten medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen. In de relatie leerkracht-leerling wordt aandacht besteed aan de verschillen in ontwikkeling en behoeften van elk kind. In het model van adaptief onderwijs is de kern van deze relatie teruggebracht naar een aantal elementen.



Model adaptief onderwijs

Als we het model ontleden, zien we de eerdergenoemde basisbehoeften van het kind centraal staan:

<i>Competentie:</i>	geloof en plezier in het eigen kunnen, zonder emotionele belemmeringen
<i>Autonomie:</i>	zelfvertrouwen/zelfstandig kunnen zijn/gezonde nieuwsgierigheid
<i>Relatie:</i>	waardering tonen en krijgen

Het kind is in de schoolomgeving ingebed in het leerkrachtgedrag, dat bestaat uit:

<i>Interactie:</i>	omgaan met elkaar/contacten onderhouden
<i>Instructie:</i>	de verschillende "vormen van" en "manieren waarop"
<i>Klassenmanagement:</i>	het organiseren van de lessen en het inrichten van de leeromgeving

Om tegemoet te komen aan de ontwikkeling van het kind, moet de leerkracht zoveel mogelijk:

<i>Uitdagen:</i>	laten verkennen/dingen uitzoeken/ontdekken
<i>Ondersteunen:</i>	bij wat ze nog niet zonder hulp kunnen
<i>Vertrouwen:</i>	wat en hoe de leerling leert; vertrouwen leidt tot zelfvertrouwen

In de concrete dagelijkse relatie leerkracht-leerling worden kinderen zoveel mogelijk gestimuleerd en bevestigd. Dit door onder anderen: te wisselen met instructievormen en vaste en vrije opdrachten; opdrachten te geven met een snel resultaat; denkvragen te geven en zowel zoek- als ontdekopdrachten te geven; aandacht en beurten te verdelen; kinderen te laten zien dat ze gezien worden; rekening houden met samenwerkingsvoorkeuren - zonder competitie! - en een duidelijke structuur en gezelligheid te bieden.

2.6 Opleiden in de school

Het opleiden in school (afgekort OiS) is een nieuw project waarin de Hogeschool (Pabo) en de basisschool samen verantwoordelijk zijn voor het opleiden van studenten. De theorie (vanuit Pabo) en de praktijk (vanuit de basisschool) gaan hand in hand.

Voorheen liepen studenten stage op een basisschool en lag de eindverantwoordelijkheid geheel bij de Pabo.

De school als lerende organisatie.

De Antoniussschool is en blijft een school in beweging en staat open voor verandering en vernieuwing.

Studenten vormen een onmisbare schakel in dit geheel. Alle medewerkers van de school blijven als begeleider van studenten optimaal betrokken bij het steeds veranderende onderwijsproces.

De school ondersteunt en begeleidt de student bij zijn of haar opleiding en de student ondersteunt en helpt de school bij de verdere ontwikkelingen binnen de school.

De studenten komen kennis halen en kennis brengen en houden zo het schoolteam op de hoogte van de laatste ontwikkelingen.

Docenten van de Pabo geven op verzoek van het team gastcolleges over onderwijsthema's.

Het mes snijdt zo aan twee kanten.

Er zijn kansen voor iedereen om te leren.

Er is volop sprake van leren met en leren van elkaar.

De Antoniussschool is een van de 11 scholen binnen de stichting LIMA.

De stichting LIMA ondersteunt het project 'Opleiden in de school' vanuit haar visie:

Het van elkaar leren en met elkaar leren.

LIMA wil door deel te nemen aan dit project, investeren in kwaliteit van toekomstige leerkrachten.

Iedere medewerker moet breed inzetbaar zijn en opleiding en ontwikkeling worden hierbij centraal gesteld.

Binnen de stichting LIMA wordt gewerkt met SBLcompetenties, schoolontwikkelingsplan (SOP), functioneringsgesprekken en POP's.

Door het inzetten van deze middelen wil LIMA de doelstellingen van de verschillende scholen en hun verschillende medewerkers verbinden en ontwikkelen.

De Antoniussschool is vanaf 1 januari 2012 "Opleidingsschool".

Daarnaast zijn binnen LIMA ook de Pastoor van Arsschool en de Jorisschool in Lichtenvoorde ook opleidingsscholen.

OiS is een onderdeel van het kwaliteitsbeleid van de Antoniussschool.

Op school moet o.a. een gecertificeerde 'opleider in de school' zijn. Dit is een leerkracht die opgeleid is door het opleidingsinstituut Pabo (Iselinge). Hij/zij is verantwoordelijk voor het stagebeleid en is coördinator en aanspreekpunt voor alle studenten. Hij/zij wordt hiervoor gefaciliteerd in tijd.

Ineke Oesterholt is op onze school de (gecertificeerde) Interne Opleider.

Mentoren moeten een training volgen.

2.7 Burgerschapsvorming, sociale integratie en maatschappelijke vorming

Vanaf 1 september 2006 zijn de scholen verplicht aandacht te besteden aan het thema "burgerschap".

In de wet op het primair onderwijs staat nu dat het onderwijs:

- ervan uit gaat dat leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving;
- gericht is op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- gericht is op het kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

In dit wetsartikel wordt gesproken over actief burgerschap en over sociale integratie.

Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Sociale integratie verwijst naar deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

• **Democratie** – kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden.

• **Participatie** – kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen.

• **Identiteit** – verkennen van eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar.

Burgerschap, sociale integratie en maatschappelijke vorming komt op de Antoniuschool op de volgende wijzen in de praktijk structureel aan bod:

- Bij het vormingsgebied catechese, waarbij we de methode “Reis van je leven” gebruiken.
- Binnen de thematische manier van werken in de onderbouw.
- Bij het vak/ vormingsgebied wereldoriëntatie waarbij we de methoden “Topondernemers”, “Hier en daar”, “Bij de tijd” en “Natuurlijk” gebruiken. We trekken er bij deze vakken regelmatig op uit om het onderwijs aan de kinderen zo betekenisvol mogelijk te maken. We hebben bijvoorbeeld een natuurgebied in de naaste omgeving geadopteerd en structureel opgenomen in ons aanbod.
- Bij de sociaal-emotionele ontwikkeling waarbij we de methoden “De nieuwe gedragsorthotheek van Luc Koning”, “Soemokaarten”, en “Pluk een roos” gebruiken.
- We werken in de bovenbouw met de materialen van Sam Sam. Samen met de docentenhandleiding, de website en het tijdschrift bevordert Sam Sam op een objectieve manier kennis en begrip voor andere culturen. Zo staan er op www.samsam-godsdiensten.nl 7 wereldgodsdiensten.
- Ook de methode “Nieuwsbegrip” staat stil bij actuele gebeurtenissen die te maken hebben met burgerschap, sociale integratie en maatschappelijke vorming.
- Projectlessen waarin we o.a. aandacht besteden aan vandalismebestrijding, gebruik van alcohol en drugs, EHBO, opruimen van zwerfafval.
- Herdenking 4 en 5 mei.
- De programma’s van de school tv die wij in onze lessen gebruiken, besteden ook veel aandacht aan actief burgerschap. Voorbeelden hiervan zijn:
 - Koekeloere (gr. 1 en 2)
 - Huisje boompje beestje (gr. 3 en 4)
 - Nieuws uit de natuur (gr. 5 en 6)
 - School tv-weekjournaal (gr. 7 en 8)
- In principe houdt de school ieder schooljaar een gezamenlijk project, waarin vanuit een bepaald vakgebied een thema centraal gesteld wordt. Uitgangspunten bij het project zijn o.a.:
 - Kinderen in aanraking brengen met een maatschappelijke gebeurtenis.
 - Ouders, verenigingen, bedrijven en speciale doelgroepen bij de school betrekken.
 - Het project moet een sociaal karakter hebben. De kinderen werken in het project samen met kinderen uit alle andere groepen. Oudere leerlingen leren verantwoordelijkheid te dragen voor jongere kinderen.

3. Kwaliteitsbewaking

3.1 Kwaliteit van ons onderwijs

Onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Vanuit onze visie op onderwijs willen we deze ontwikkelingen kritisch volgen en gestalte geven.

De ontwikkeling van onze school voor de komende jaren is gericht op:

- ontwikkeling van ons onderwijs (zie: doelstellingen)
- ontwikkeling van de school; hierbij moeten we denken aan alle voorwaarden en randvoorwaarden die nodig zijn voor een goed onderwijsleerproces op school.

Vanaf het schooljaar 2012-2013 maken we gebruik van de vragenlijsten van Parnassys Integraal (Kwaliteitszorg gebaseerd op het Toetsingskader Primair Onderwijs) om de kwaliteitsverbetering van ons onderwijs en de daarbij behorende kwaliteitsbewaking te garanderen.

3.2 Resultaten van ons onderwijs

Per augustus 2000 zijn de basisscholen verplicht om de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt te rapporteren aan de inspectie van het onderwijs en aan de ouders.

De manier waarop bepaalt de school zelf.

Wij willen ouders informeren over de kwaliteit van ons onderwijs op onze jaarlijkse informatieavond en het is een vast onderdeel in de schoolgids. Hierbij gaat het niet sec om CITO-gegevens, maar om de opbrengstbepaling ten opzichte van de normgroep. De normgroep is een groep scholen die qua leerling populatie en niveau met elkaar te vergelijken zijn.

Aan de hand van de normgroepbepaling volgt er een schoolscore.

De kwaliteit wordt bepaald door de inspectie die vergelijkt t.o.v. de normgroep. Onze school viel dit jaar onder scholengroep 0.

De inspectierapporten zijn openbaar en te raadplegen op www.onderwijsinspectie.nl

Door ons geautomatiseerde leerlingvolgsysteem is het goed mogelijk adequaat in te spelen op de ontwikkeling van de kinderen. Twee keer per jaar worden er toetsen afgenomen en analyses van de scores gemaakt. Waar nodig worden na de analyses verbeterpunten op school, groep en individueel niveau doorgevoerd. Er worden jaarlijks analyses en verbeterpunten op schoolniveau vastgelegd en besproken met team en MR. Ten minste twee keer per jaar worden de resultaten op kindniveau tijdens geplande gesprekken met ouders besproken.

3.3 Score eind-CITO van 2017

De uitslag van de eindcito dit jaar is 535,6. Deze score betekent dat we 0,5 punt boven het landelijk gemiddelde hebben gescoord.

3.4 Uitstroomgegevens leerlingen

Het aantal leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. In dit schema geven we een overzicht van de uitstroomgegevens in aantallen over de laatste 4 jaar.

Tabel uitstroom voortgezet onderwijs

Advies		2013-2014		2014/2015		2015-2016	2016-2017
PRO		1	PRO	0	Praktijkonderwijs		
VMBO Basis	met LWOO	4	VMBO BL	2	Basis	1	1
VMBO Kader/beroeps	met LWOO	2	VMBO BL met LWOO	5	Basis met LWOO	1	1
					Kader	1	2
					Kader met LWOO	2	1
VMBO GL	met LWOO	5	VMBO TL	5	Mavo, VMBO GT	3	4
					HAVO	4	2
VMBO T		3	VMBO TL met LWOO	0	VWO	1	
HAVO		1	HAVO	6	Gymnasium	1	
Havo t/m VWO			HAVO/VWO	0			
VWO			VWO	0			

Tabel uitstroom naar speciaal basisonderwijs

Jaar	Aantal leerlingen Totaal	Aantal leerlingen sbao	%
2009-2010	156	1	0,6%
2010-2011	147	0	0%
2011-2012	129	2	1,5%
2012-2013	117	1	0,8%
2013-2014	102	0	0%
2014-2015	99	1	1%
2015-2016	89	1	1,1%
2016-2017	86	0	0%

4. Zorg voor de kinderen

4.1 Zorg voor het jonge kind

Vanaf vier jaar komen de kinderen in groep 1. De basisschool ontvangt het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf.

Indien nodig volgt er een mondelinge toelichting van de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf naar de *ib-er* van de basisschool. Verslaglegging van de peuterspeelzaal, eventueel aangevuld met onderzoeksgegevens van voorschoolse zorginstanties (kinderarts, Team Integrale Vroeghulp, logopediste enz.), komen in het dossier van de school als ouders hiermee instemmen.

Het kind wordt op school zorgvuldig gevolgd in zijn/haar ontwikkeling door gerichte observaties en objectieve meetinstrumenten. Ook worden bij alle kinderen de onderwijsbehoeften, belemmerende en stimulerende factoren in beeld gebracht. De leerkracht maakt groepsplannen taal, rekenen, spelling en evt. gedrag. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben worden in aanpak 1 geplaatst.

Mocht ondanks gerichte hulp en verlengde tijd het kind een ontwikkelingsachterstand blijven houden, dan volgt er in overleg met de intern begeleider nader onderzoek.

Daarnaast zal het kind extra ondersteuning krijgen van de leerkracht individueel of in een subgroep (aanpak 1).

Doublure

Het kind kan één keer een verlengd jaar doorlopen. Een verlengd jaar kan nodig zijn om met name de basisvaardigheden beter onder de knie te krijgen. Een kind kan ook een jaar overslaan als blijkt dat de basisstof beheerst wordt en het kind het sociaal emotioneel aan kan.

Om een jong kind de tijd te geven te wennen aan school, het bijbehorende ritme en aan andere kinderen, kiest onze school ervoor om pas aan het eind van groep 2, indien nodig, een jaar te verlengen.

M.b.v. observaties en checklisten en het leerlingvolgsysteem bepaalt de leerkracht welke kinderen aan het eind van het schooljaar naar een volgende groep gaan. Als een verlengd jaar overwogen wordt, onderzoekt de intern begeleider (*ib-er*) alle gegevens. Daarna volgt de beslissing. De ouders worden in alle stadia van besluitvorming betrokken, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij school.

Als de school niet in staat is een kind dat te bieden waar het recht op heeft, volgt de procedure van verwijzing. Ouders worden altijd overal in gekend. We zien ouders als partners, waarbij het gezamenlijke uitgangspunt is: het totale welzijn van het kind in een onderwijsleersituatie.

Over kinderen die in ernstige mate belemmerd worden in hun ontwikkeling door één of meerdere beperkingen, kunt u meer lezen in hoofdstuk 4.6.3 van deze schoolgids.

4.2 Algemeen

Wij vinden het de moeite waard om samen te werken aan een samenleving (op school), waar eenieder gerespecteerd wordt in zijn *kunnen* en *niet kunnen* en geholpen kan worden daar waar nodig, op welk niveau dan ook.

Uitgangspunt hierbij is, dat het kind zich hier op school gelukkig kan voelen en vooruit gaat in zijn/haar ontwikkeling.

Wij proberen hieraan gestalte te geven door:

- uit te gaan van het individuele kind
- in de groepen de kinderen regelmatig zelfstandig te laten werken
- interne begeleiding
- houden van groeps- en leerlingbesprekingen
- het kind te volgen in de sociaal – emotionele ontwikkeling (ZIEN observatiesysteem met handelingsuggesties)
- gebruik te maken van het leerlingvolg systeem (Parnassys)
- het volgen van cursussen t.b.v. de zorg
- goede samenwerking met het samenwerkingsverband Oost Achterhoek door gebruik te maken van expertise van externe begeleiders.

Zorg op maat kan ook zijn:

- aangepaste verwerkingsstof qua niveau en/of hoeveelheid
- vóórinstructie
- werken aan de instructietafel
- bijwerkschrift
- vergrote leesbladen
- leesouders
- inzet van extra materiaal en/of software
- extra leestijd en aangepaste leesboeken
- extra begeleiding/verlengde instructie voor een specifiek onderdeel (gedragsmatig, sociaal-emotioneel of op leergebied)
- Plusgroep

4.3 Contacten vorderingen

Groep 1 en 2

In de onderbouw zijn de leerlijnen per groep beschreven op het gebied van rekenen en taal. Om goed te kunnen volgen hoe de kinderen zich ontwikkelen binnen deze leerlijnen, zijn checklisten gemaakt per groep. De checklisten zijn per kind geordend in een leerlingvolgmap (lvm) en gaat de hele onderbouw periode met het kind mee. Met behulp van de map worden de ontwikkelingen van de kinderen besproken tijdens de oudergesprekken. Daarnaast worden de kinderen gevolgd en geregistreerd in het digitale programma “Leerlijnen”.

Groep 3 tot en met 8

Twee keer per jaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapport mee naar huis waarop hun prestaties voor de verschillende vakken eenvoudig af te lezen zijn. Het rapport van de kinderen van groep 1 en 2 blijft op school en wordt tijdens de oudergesprekken besproken.

De rapporten zijn onderdeel van geplande gesprekken met ouders. Tijdens deze oudergesprekken komen ook het leergedrag en het sociale gedrag van het kind aan de orde.

Naast deze momenten zijn er aan het begin van het schooljaar kennismakingsgesprekken. Tijdens deze gesprekken praten ouders en de leerkracht(en) over het welbevinden van het kind op school, in de klas en thuis.

4.4 De begeleiding van de kinderen naar het voortgezet onderwijs

Wanneer kinderen in groep 8 aangekomen zijn breekt voor hen een speciaal schooljaar aan. Naast het gevoel van de oudsten te zijn, komt ook het soms onzekere gevoel over de naaste toekomst in het vervolgonderwijs. In november wordt er een aparte ouderavond gehouden voor ouders van groep 8 leerlingen.

Voor 1 maart heeft de groepsleerkracht een advies gegeven aan ouders waarin zij aangeeft op welk instapniveau hun kind volgens de basisschool kan starten.

De instapniveaus zijn:

-beroepsgerichte leerweg met of zonder leerwegondersteuning (LWOO)

-kadergerichte leerweg met of zonder leerwegondersteuning (LWOO)

-gemengde/theoretische leerweg

-havo/vwo

LWOO is de afkorting van Leerweg Ondersteunend Onderwijs.

Dit betekent dat voor een aantal leerlingen extra ondersteuning geboden wordt bij vakken als rekenen, taal en begrijpend lezen, maar ook kan er ondersteuning geboden worden op het gebied van sociaal-emotionele problemen en gedragsmatige problemen.

Wanneer komt een leerling in aanmerking voor LWOO?

Om in aanmerking te komen voor LWOO moet de leerling beantwoorden aan vastgestelde criteria t.a.v. achterstanden bij technisch lezen en spelling, en/of rekenen en begrijpend lezen.

Als ouders bent u hiervan vooraf al op de hoogte gebracht.

De leerkracht van groep 8 (in samenwerking met de interne begeleider) vult een aanmeldformulier in voor LWOO. Dit formulier wordt met de ouders doorgesproken en ondertekend. Daarna volgt er een testdag op de school waar de leerling geplaatst wil worden (dit hoeft niet al de definitieve school te zijn).

Een onafhankelijke commissie (RVC) bepaalt a.d.v de test en de informatie vanuit de basisschool of LWOO toegekend wordt.

Als een leerling een intelligentie heeft tussen de 55 en 80 en een achterstand heeft aan het einde van de basisschool periode van drie jaar of meer voor technisch/begrijpend lezen en rekenen wiskunde, kan deze leerling niet geplaatst worden op het vmbo. Deze leerling stroomt door naar het praktijkonderwijs.

Met behulp van de intelligentiegegevens van de leerling wordt het verwachte uitstroomniveau berekend.

(ontwikkelperspectief). De tussendoelen (korte termijn doelen) zijn aan de hand van het ontwikkelperspectief bepaald. Het bijpassende leerstofaanbod en de vorderingen worden met ouders periodiek besproken.

In april wordt de eindcito toets afgenomen voor de leerlingen van groep 8. De Centrale Eindtoets toetst wat de leerlingen in acht jaar hebben geleerd. Ze hoeven er dus **niet** speciaal voor te leren. De Centrale Eindtoets bestaat uit de onderdelen Nederlandse taal en rekenen, en op onze school kiezen we ook voor het onderdeel wereldoriëntatie.

De Centrale Eindtoets CITO heeft twee varianten. De basistoets en de niveautoets. De eindtoets basis is bestemd voor leerlingen van wie wij verwachten dat zij doorstromen naar de gemengde/theoretische leerweg van het VMBO, HAVO of VWO.

Het zijn de leerlingen van wie wij verwachten dat zij het beste op hun plaats zijn in de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg van het VMBO.

Voor het komend schooljaar staan we voor de keuze om de digitale Eindtoets CITO af te nemen of een andere digitale eindtoets.

De leerlingen komen niet geheel onvoorbereid op de nieuwe school aan. Als zij in groep 8 zitten, vinden er kennismakingsbezoeken en open dagen plaats. De kinderen bekijken de school en volgen vaak een aantal lessen.

Na de doorstroming naar het voortgezet onderwijs blijft er contact. De leerling wordt gedurende drie jaar gevolgd om te kijken of deze op de nieuwe school op de juiste plek zit. Wij vinden het belangrijk om te weten waar leerlingen terecht komen en vooral of ze goed terecht komen.

Uiteraard bekijken we ook of ons advies overeenkomt met het huidige niveau van de leerling in het Voortgezet Onderwijs. Uit de door het Voortgezet Onderwijs verstrekte gegevens kunnen we opmaken dat onze leerlingen naar verwachting functioneren in het Voortgezet Onderwijs.

4.5 De wet Passend Onderwijs vanaf 1 augustus 2014

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht.

Passend Onderwijs is bedoeld om de kwaliteit van het onderwijs te versterken en om te voorkomen dat kinderen thuiszitten in plaats van naar school te gaan. Elk kind heeft immers recht op kwalitatief goed onderwijs!

Passend Onderwijs wordt vormgegeven vanuit samenwerking tussen scholen en schoolbesturen. Daarvoor zijn in Nederland 76 samenwerkingsverbanden ingericht. Onze school participeert in het *Samenwerkingsverband Oost Achterhoek*. In dat samenwerkingsverband werken alle scholen binnen de gemeenten Aalten, Oost Gelre en Winterswijk met elkaar samen.

Wat zijn de doelen?

Het samenwerkingsverband kent twee hoofddoelen:

- we willen voor zo veel mogelijk kinderen een onderwijsplek zo thuis nabij mogelijk
- alle kinderen die recht op onderwijs hebben moeten ook een plek in het onderwijs krijgen

Onderliggend onder deze doelen is het principe dat mensen met beperkingen recht hebben op integratie in de samenleving. Steeds meer kinderen die voorheen naar scholen voor speciaal onderwijs werden verwezen, gaan naar reguliere basisscholen. Lukt het niet om kinderen met meer complexe vraagstellingen op een basisschool te plaatsen, dan wordt gekeken of de speciale scholen voor basisonderwijs het gevraagde onderwijsaanbod kunnen bieden. Als ook dat aanbod niet passend te maken is, kijken we naar het aanbod van het speciaal onderwijs.

De basisondersteuning

Passend Onderwijs vraagt om de definiëring van de basisondersteuning op de scholen. De basisondersteuning is het kwaliteitsniveau van de ondersteuning dat elke school minimaal aan een leerling kan bieden. Het beschrijft de standaarden op een aantal gebieden:

de ondersteuningsstructuur;
het pedagogisch klimaat;
de wijze waarop met verschillen wordt omgegaan;
de hoeveelheid extra aandacht en tijd;
welke (extra) onderwijsmaterialen beschikbaar zijn;
hoe de omgeving ingericht is;
de beschikbaarheid van expertise;
hoe de samenwerking met externen georganiseerd is.

De beschrijving van de basisondersteuning is voor alle scholen binnen het samenwerkingsverband gelijk. U vindt de beschrijving van de basisondersteuning op de website van het SWV Oost Achterhoek.

Hoe werken we op onze school aan de ondersteuning naar kinderen?

Passend onderwijs ontwikkelt zich voor een belangrijk deel op de basisscholen en dus ook op onze school.

We hebben een schoolondersteuningsprofiel gemaakt, waarin staat beschreven wat we aan kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen bieden. Dat profiel wordt elke twee jaar bijgesteld, want we zijn bezig om de kennis en vaardigheden van onze leerkrachten continu te verhogen.

Om de extra ondersteuning voor kinderen, die daarom vragen, goed in te richten, gebruiken we in school een stappenplan van zorg, de *Zorgroute*.

Binnen de stappen van de zorgroute kunnen we een beroep doen op deskundigheid van externe medewerkers en kunnen onderwijsbegeleiders, orthopedagogen, jeugdverpleegkundigen gevraagd worden aan te sluiten bij besprekingen rond kinderen.

Daarnaast is onze school aangesloten op het Ondersteuningsteam Jeugd en Gezin. Vanuit dat team hebben we een vaste contactpersoon die heel gemakkelijk vragen die leven binnen het gezin op kan pakken en helpen oplossen.

Voor het inzetten van *extra* ondersteuning (dat is alle ondersteuning die niet beschreven is in het document basisondersteuning) is het opstellen van een *ontwikkelingsperspectief* wettelijk verplicht en een bespreking in het zorgteam een voorwaarde.

De school stelt in geval van extra ondersteuning een ontwikkelingsperspectief (OP) op en legt dit voor akkoord voor aan de ouders. In het ontwikkelingsperspectief is voor een leerling in het regulier onderwijs in ieder geval opgenomen:

- De belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces;

- Het te verwachten uitstroomniveau per vakgebied van de leerling en een onderbouwing daarvan;
- De afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma en de te bieden begeleiding en ondersteuning.

Op basis van minimaal 3 meetmomenten en (daar waar gewenst) een intelligentieonderzoek kan een betrouwbare voorspelling gedaan worden voor het ontwikkelingsperspectief. De consultatie van een orthopedagoog of extern begeleider is hierbij gewenst. Bijstelling van het Ontwikkelingsperspectief dient in overleg met ouders, leerling (indien mogelijk), orthopedagoog, leerkracht, internbegeleider en directeur plaats te vinden. Het kader van het werken met een ontwikkelingsperspectief kunt u vinden op de site van het SWV Oost Achterhoek.

Als school hebben we zorgplicht....

Eén van de nieuwe aspecten binnen het onderwijs is dat het schoolbestuur/ de school zorgplicht heeft. Dit houdt in dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Als de school de leerling niet de extra ondersteuning kan bieden die hij nodig heeft, is het verplicht om in overleg met de ouders een passend aanbod op een andere school te bieden. Voor ouders betekent zorgplicht, dat ze hun zoon of dochter maat één keer hoeven aan te melden op een school. De onderwijsprofessionals gaan dan samen met de ouders op zoek naar de passend onderwijsplek.

Passende ondersteuning overstijgt bij een aantal kinderen (en ouders) het schooldomein. De school zorgt met de gemeenten en zorginstellingen voor een integrale aanpak. Dit houdt in dat er gesignaleerd wordt of er extra ondersteuning in de leefomgeving van het kind noodzakelijk is

De wet Passend Onderwijs regelt de toelating tot het onderwijs in een beschreven procedure. Ons protocol voor de toelating hebben we overgenomen van het samenwerkingsverband Oost Achterhoek. Het protocol staat op de website van het SWV Oost Achterhoek.

Wat doet het samenwerkingsverband?

Het samenwerkingsverband Oost Achterhoek is één van de 76 samenwerkingsverbanden in Nederland.

Aangesloten zijn alle scholen binnen de gemeenten Aalten, Oost Gelre en Winterswijk.

Om de doelstellingen van de Wet op Passend Onderwijs te realiseren, werkt het samenwerkingsverband aan de volgende doelstellingen:

- De beschrijving van de basisondersteuning voor alle scholen.
- Het inrichten van een efficiënt netwerk van onderwijsvoorzieningen om alle kinderen die recht op onderwijs hebben ook een lesplaats te kunnen bieden.
- Een goede samenwerking met de gemeenten en andere partners.
- Het inzetten van de financiële middelen voor de ondersteuning van leerlingen en de verantwoording daarvan.
- Het inrichten van een efficiënte ondersteunings- en toewijzingsstructuur.

Alle inhouden, plannen en begrotingen staan beschreven in het *Ondersteuningsplan* van het SWV Oost Achterhoek. U vindt dat plan op de site van het samenwerkingsverband : www.swvoostachterhoek.nl

Om vragen van de scholen op te kunnen pakken (adviesfunctie) en om leerlingen toe te leiden naar passende speciale onderwijsplekken (toewijzingsfunctie) is er op het niveau van het samenwerkingsverband een *Zorg Advies- en ToewijzingsTeam* (Z.A.T.T.) actief.

De informatie over het Z.A.T.T. vindt u op de site van het SWV Oost Achterhoek.

Ook ouders kunnen advies vragen aan het Z.A.T.T. In alle gevallen wordt er dan vanuit gegaan dat ouders en school ergens samen niet uitkomen.

Om de toegang tot het samenwerkingsverband eenduidig en gemakkelijk te maken, kan er voor informatie en aanmelding gebeld of gemaïld worden met het *Regionaal AanmeldPunt* (R.A.P.). De contactgegevens zijn 0543-512593 of via rap@swvoostachterhoek.nl.

Dit aanmeldpunt staat open voor vragen van onderwijscollega's, onderwijspartners en ouders.

ZATT

De samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs hebben de wettelijke taak om de toegang tot het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) te regelen .

Daartoe heeft het samenwerkingsverband een onafhankelijke commissie aangesteld, die de uitvoerende taak heeft gekregen er voor te zorgen dat kinderen op een passende onderwijs plek onderwijs krijgen. Omdat het hier gaat om een toewijzings-taak, maar ook om de mogelijkheid van het geven van een advies, functioneert deze commissie onder de naam Z.A.T.T.; het ZorgAdvies- en ToewijzingsTeam van het SWV Oost Achterhoek.

De taken van het Z.A.T.T.

Het s.w.v. Oost Achterhoek heeft haar beleid beschreven in het Ondersteuningsplan.

Kort samengevat komt het er op neer dat elk kind op een onderwijsplek komt waar de ondersteuningsbehoeften van dat kind passen bij het aanbod vanuit de school. En dat zo thuis nabij mogelijk.

Het is de taak van het Z.A.T.T. om dat beleid uit te voeren en daarbinnen ouders en school te begeleiden.

Daartoe kent het Z.A.T.T een tweetal hoofdfuncties:

- Het toewijzen van onderwijsplaatsen in speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs cluster 3 en 4.
- Het uitbrengen van advies

De toewijzingstaak is een wettelijke taak van het samenwerkingsverband. De school waar de leerling op dat moment verblijft meldt aan. Aan ouders wordt gevraagd om de aanvraag te ondersteunen.

Deze toewijzingstaak betreft drie typen onderwijs:

1. de scholen voor speciaal basisonderwijs binnen het samenwerkingsverband.
2. de school voor speciaal onderwijs cluster 4
3. de scholen voor speciaal onderwijs cluster 3

Het S.W.V. Oost Achterhoek heeft in haar beleid opgenomen dat het Z.A.T.T. als onafhankelijke commissie ook een adviserende taak heeft. Deze rol kan door school en ouders op verschillende gebieden gebruikt worden:

- school en ouders ervaren problemen in het herkennen van de ondersteunings-behoefte van een leerling.
- school en ouders willen een advies van het Z.A.T.T. over een passende onderwijsplek voor deze leerling.
- school en ouders hebben een meningsverschil over de aard van de ondersteunings-behoefte, het passend maken van het ondersteuningsaanbod op school, of op andere aspecten van de ondersteuning van kinderen. Binnen dat laatste kader kan het Z.A.T. T. een mediërende rol spelen.

Wie zitten er in het Z.A.T.T.

Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het benoemen van de leden van het Z.A.T.T.

De wet op Passend Onderwijs schrijft voor dat er minimaal twee onafhankelijke deskundigen aan de bespreking deelnemen.

Het Z.A.T.T. Oost Achterhoek kent de volgende leden:

- een vaste groep leden; het kernteam;

In het kernteam hebben zitting de voorzitter, de secretaris, een orthopedagoog of kinder- en jeugdpsycholoog en een jeugdarts. De meeste functies kennen een dubbele bemensing waarvan steeds één persoon aanwezig is.

- deskundigen die op afroep deelnemen aan de bespreking; het wisselteam

Het gaat hier om: - een groep overige deskundigen die vanuit verschillende onderwijstypen meedenken en adviseren dan wel besluiten.

- vertegenwoordigers van de gemeenten als er sprake is van een aanvraag voor een onderwijs-zorg-arrangement.

Tenslotte worden mensen uitgenodigd die verbonden zijn aan de aangemelde leerling. Dat zijn:

- De ouder(s)/verzorger(s).
- Vertegenwoordigers van de school of instelling waar de aanmelding vandaan komt.
- Mensen die ondersteunen in het gezin of andere belanghebbenden die (meestal door ouders) gemeld worden.

De laatstgenoemde groep is van zeer groot belang, omdat zij de leerling het best kennen. Ouders praten als ervaringsdeskundige en partner mee aan de Z.A.T.T.-tafel.

In geval van een complexe vraag kan de bespreking veel aanwezigen kennen. De voorzitter bewaakt dit. Het is goed dat ouders zich hier bewust van zijn.

Om de toegang tot het samenwerkingsverband eenduidig en gemakkelijk te maken, kan er voor informatie en aanmelding gebeld of gemaïld worden met het **Regionaal AanmeldPunt** (R.A.P.). De contactgegevens zijn 0543-512593 of via rap@swvoostachterhoek.nl.

Dit aanmeldpunt staat open voor vragen van onderwijscollega's, onderwijspartners en ouders.

Meer informatie is te vinden op www.passendonderwijs.nl

4.6. Verwijsindex

Onze school is aangesloten bij de "Verwijsindex Achterhoek". De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (b.v. intern begeleiders in het onderwijs, zorgcoördinatoren en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind tussen 0 en 23 jaar dat zij onder hun hoede hebben. Wanneer meerdere professionals een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen zij elkaar makkelijker en sneller vinden en beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen. Indien het gebruik van de Verwijsindex bij uw kind aan de orde is, informeren we u daarover.

Meer informatie over de Verwijsindex kunt u vinden op www.verwijsindexachterhoek.nl en is op school in te zien.

4.7 GGD Gelre-IJssel op school

GGD Gelre-IJssel is kernpartner in het Centrum voor Jeugd en Gezin. Bij GGD Gelre-IJssel is de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ondergebracht bij gemeentelijke gezondheidsteams (GGT's). Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen, assistenten en logopedisten. Zij doen dit door kinderen te onderzoeken, door kinderen te vaccineren en door ondersteuning te bieden aan ouders en leerkrachten als er vragen zijn over de lichamelijke, psychische, sociale en/ of cognitieve ontwikkeling van kinderen en hierin ook samen te werken met andere instanties.

4.7.1 VERANDERINGEN WERKWIJZE LOGOPEDISCHE SCREENING 5-JARIGEN

De logopedische screening is een onderzoek naar de spraak- en taalontwikkeling van 5-jarigen door de logopedist van de GGD Gelre-IJssel. In de werkwijze gaat wat veranderen. Deze veranderingen houden in dat ouders én leerkrachten een korte vragenlijst ontvangen over de spraak en de taal van hun kind. De logopedist beoordeelt deze vragenlijsten en bepaalt welke leerlingen op grond van de antwoorden voor een logopedische screening gezien gaan worden. Als een kind niet gescreend hoeft te worden, dan krijgen de ouders daarover bericht. Wanneer een screening wel nodig is, dan gebeurt dit op school. De ouders zijn hierbij niet aanwezig. Uiteraard krijgen de ouders schriftelijk bericht van de uitkomst van de screening.

Na de screening kan het nodig zijn een kind voor een nader onderzoek of een controle terug te zien. Sommige leerlingen zullen voor een uitgebreid onderzoek en eventuele behandeling verwezen worden naar een vrijgevestigde logopedist. De leerkracht en de intern begeleider worden – met toestemming van de ouder(s) – van de bevindingen van de logopedist op de hoogte gesteld.

4.7.2 ONDERZOEKEN EN VACCINATIES

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn de preventieve onderzoeken. Het is belangrijk dat factoren die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord.

Werkwijze:

- Bij de kinderen van groep 2 (5/6 jaar) doet de jeugdverpleegkundige een onderzoek. Hierin komen het zien, horen, bewegen, groei, gezondheid, gedrag en ontwikkeling aan bod. Zijn er specifieke aandachtspunten dan worden de kinderen en hun ouders bij de jeugdarts uitgenodigd.

- Rond de leeftijd van 4/5 jaar voert de logopedist de spraak/taalscreening uit. Voorafgaand aan deze screening vullen de ouder(s)/verzorger(s) en de leerkracht een vragenlijst in. Op basis van de antwoorden op de vragenlijst ziet de logopedist een aantal kinderen voor een spraak/taalscreening. Voor evt. behandeling worden kinderen doorverwezen naar een vrijgevestigd logopedist.
- Alle kinderen worden in het jaar dat ze 9 worden, gemeten en gewogen. In volgende schooljaren wordt dit gecombineerd met een uitnodiging voor de BMR- en DTP-vaccinaties.
- In groep 7 (10/11 jaar) wordt er een informatieve en interactieve bijeenkomst gegeven over onderwerpen als genotmiddelen, seksuele gezondheid, overgewicht (voeding en bewegen) en mediawijsheid.
- Maximaal vier keer per jaar houdt de jeugdverpleegkundige **Monika Neumann** een inloop-spreekuur. Ouders, leerlingen en leerkrachten zijn hier altijd welkom.
De jeugdverpleegkundige helpt bij vragen over onder andere: opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding, zindelijkheid.
Als het nodig is schakelt de jeugdverpleegkundige de jeugdarts **Jelma Vaatstra** in.
Bijvoorbeeld bij chronische ziektes of problemen met: gehoor, zicht, groei, ontwikkeling en gedrag. U kunt op school vragen wanneer er spreekuren zijn.
- De jeugdverpleegkundige neemt deel aan het zorgteam op school en kan de schakel zijn naar andere lokale zorgoverleggen. Daarnaast neemt de jeugdarts deel aan bovenschoolse zorgoverleggen.
- Op 12-jarige leeftijd ontvangen de meisjes de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV).

4.7.3 GEZONDE SCHOOL-AANPAK

De GGD biedt op meerdere manieren ondersteuning om op een planmatige en effectieve manier aan de slag te gaan met gezondheid op scholen. Allereerst geeft de website www.gezondeschoolnog.nl per gezondheidsthema een overzicht van de aanwezige activiteiten en interventies in de regio. Aanvullend brengt de GGD 6 keer per jaar een nieuwsbrief uit over gezonde leefstijlactiviteiten in het onderwijs. Verder is er de mogelijkheid om samen met het JGZ-team van de school te kijken welke gezonde schoolactiviteiten passen bij het huidige aanbod, de mogelijkheden en behoeften van de school.

4.8 Bedrijfshulpverlening

Wanneer er onder schooltijd een ongeluk gebeurt, wordt er een BHV-er bijgeroepen. Deze beoordeelt de situatie en neemt indien nodig direct contact op met de snelst beschikbare dokter in de buurt. De BHV-leerkrachten mw. C.Vrieze, mw. I. Oosterholt en M.Veldhuizen hebben de cursus A bedrijfshulpverlening gevolgd. Het ontruimingsplan is als bijlage opgenomen in het veiligheidsbeleidsplan.

4.9 Hoofdluisbestrijding

Al een aantal jaren is er op school een 'luizenbrigade' actief. Deze brigade, bestaande uit enkele ouders, komen in de week na een vakantie op school om alle kinderen te controleren op hoofdluis. Mochten er neten en/of hoofdluizen bij uw kind zijn aangetroffen wordt u daarover door de leerkracht gebeld.

Informatie over en bestrijding van hoofdluis kunt u vinden in de informatiehoek bij de onderbouw en op onze website.

De school is verantwoordelijk voor wat er op school gebeurt. Indien ouders bezwaar hebben tegen het beleid t.a.v. hoofdluisbestrijding, dan kunnen zij hiervoor terecht bij de directeur van de school.

5. Organisatie

5.1 Bestuursstructuur

De Antoniuschool maakt deel uit van grotere onderwijsverbanden: de bestuurlijke eenheid LIMA (zie: bijlage 1) en daarnaast het Samenwerkingsverband Lichtenvoorde. Onze school is zodanig georganiseerd dat zowel de samenwerking in de grotere verbanden als het onderwijsproces op school, goed kan verlopen.

Het toelatings-, verwijderings- en schorsingsbeleid

De stichting LIMA heeft voor alle scholen, vallende onder de stichting, een toelatings-, verwijderings- en schorsingsbeleid.

5.2 Organisatie op schoolniveau

5.2.1 AANMELDING LEERLINGEN

Als de kinderen 3 jaar oud zijn, kunnen ze op onze school aangemeld worden.

Aanmelden kan in de loop van het schooljaar in overleg met de directeur. Indien mogelijk minimaal 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt. Dat is nodig omdat een school 6 weken heeft om een besluit te nemen over de aanmelding en deze termijn met maximaal 4 weken verlengd mag worden.

Voordat de kinderen van de peuterspeelzaal naar de basisschool gaan worden deze aan de hand van het overdrachtsformulier besproken met de leerkracht van groep 1 /2 en eventueel met de interne begeleider.

De ouders hebben hieraan vooraf hun goedkeuring verleend.

De kinderen mogen 3 morgens – voorafgaande aan de vierde verjaardag - in groep 1 meedoen.

Kinderen die geboren zijn tussen september en januari zullen het schooljaar daarop gelijk starten in groep 2.

Kinderen van 4 jaar mogen naar school. Dit is niet verplicht. Kinderen mogen echter niet vóór ze 4 jaar zijn naar school. Uitgezonderd de gewinningsdagen. Dit is per wet geregeld. Wij als school willen ons hieraan houden.

Zie verder voor aanmelden van kinderen met extra ondersteuningsbehoeften op het reguliere onderwijs: www.passendonderwijs.nl

5.2.2 FUNCTIES EN TAKEN OP SCHOOL

Vanuit onze visie op onderwijs en de organisatie hiervan willen wij op school de volgende functies / taken realiseren.

- directeur
- groepsleerkrachten
- interne begeleider
- coördinator ICT-onderwijs

5.2.3 HET HUIDIGE TEAM

Groepsbezetting schooljaar 2017-2018

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2	juf Carla Vrieze	juf Carla Vrieze	juf Carla Vrieze	juf Carla Vrieze	juf Carla Vrieze
Groep 3-4	juf Ellen Koskamp of juf Jeanine Hoftijzer	juf Ellen Koskamp	juf Ellen Koskamp of juf Jeanine Hoftijzer	juf Jeanine Hoftijzer	juf Jeanine Hoftijzer
Groep 5-6	juf Jolien Elschot	juf Jolien Elschot	juf Jolien Elschot	juf Jolien Elschot	juf Jolien Elschot
Groep 7-8	juf Ineke Oesterholt	juf Ineke Oesterholt	juf Corry Rosink	juf Corry Rosink of Juf Ineke Oesterholt	juf Ineke Oesterholt

In groep 3-4 werkt juf Jeanine dit schooljaar een aantal maandagen en een aantal woensdagen. Juf Ellen werkt in groep 3-4 de andere maandagen en woensdagen. De reden dat er gewisseld wordt van werkdag is omdat juf Ellen komend schooljaar ook op deze dagen op de Antoniuschool in Lielvelde werkt.

Overige functies en taken

Directeur	Mevr. Marianne Veldhuizen	(dinsdag en donderdag)
Interne begeleidster	Mevr. Angelique Klein Gebbinck	(dinsdag, donderdagmorgen)
RT taken	Mevr. Corry Rosink	(maandag en dinsdag)
ICT-coördinator	Mevr. Jolien Elschot	(taakuren)
Secretaresse	Mevr. Fredy Kienhuis	(donderdagmiddag om de week)
OOP	Dhr. Freddie Baten	(woensdag)
OOP	Mevr. Mien Amanupunjo	(maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag)

(OOP is onderwijsondersteunend personeel)

5.2.4 SCHOOLTIDEN EN CONTINUROOSTER

De school hanteert een continuooster. De kinderen blijven allemaal tussen de middag op school en lunchen met elkaar met de leerkracht in de klas.

De schooltijden zijn:

<i>Groep 1 t/m 8</i>	<i>Maandag</i>	<i>8.30 – 14.15</i>
	<i>Dinsdag</i>	<i>8.30 – 14.15</i>
	<i>Woensdag</i>	<i>8.30 – 14.15</i>
	<i>Donderdag</i>	<i>8.30 – 14.15</i>
	<i>Vrijdag</i>	<i>8.30 – 12.15</i>

De lunch

Voordat de kinderen naar buiten gaan, wordt er in de klas, onder toezicht van de leerkracht, gegeten en gedronken gedurende vijftien minuten. Omdat kinderen uit de groepen 1 en 2 vaak meer tijd nodig hebben om te lunchen wordt hier soepeler mee omgegaan.

De kinderen nemen hun eigen eten en drinken mee en de leerkracht kan mee-eten met de kinderen. De nadruk ligt daarbij op gezond eten. Op school hebben we afspraken gemaakt om alles goed te laten verlopen

Deze afspraken zijn ook nodig om geen onderscheid te maken tussen de kinderen over wat ze meenemen aan eten en drinken. Hieronder kunt u de afspraken lezen:

Afspraken voor de pauze en de lunch

- 's morgens mogen de leerlingen een boterham, fruit/groente en evt. gewone niet voorverpakte ontbijtkoek en iets te drinken meenemen.
- We vragen u om geen snoep, verpakte koeken en andere tussendoortjes aan uw kind mee te geven.
- Indien nodig kunnen de handen gewassen worden voor het eten.
- Elke groep krijg een bak waar alleen de bekertjes ingezet kunnen worden. De bak met bekertjes wordt daarna in de koelkast gezet. Broodtrommels blijven in de tas van het kind.
- Iedereen begint op hetzelfde moment met eten.
- Er wordt netjes gegeten en gedronken.
- Alle kinderen blijven zitten onder het eten en drinken.
- Elk kind doet wat er overgebleven is van de lunch terug in de lunchtrommel, zodat u thuis kunt zien wat uw kind gegeten en gedronken heeft. Er wordt geen eten weggegooid.
- Op school mogen de kinderen geen kauwgum of ander snoep gebruiken. Ook mag er geen koolzuurhoudende drank of energiedrank mee naar school genomen worden.

5.2.5 GYMNASIEKROOSTER

Alle groepen hebben op dinsdag gymnastiekles.

5.2.6 ENKELE REGELS

De kinderen komen tussen 8.15 - 8.30 u. op school.

De kinderen mogen niet vóór 8.15 uur op de speelplaats komen.

's Morgens mogen de kinderen vanaf 8.15 uur naar binnen.

Verwacht wordt, dat de ouders de school om 8.25 uur verlaten, zodat de leerkracht rustig kan beginnen met de

les.

De leerkrachten zorgen ervoor dat de kinderen op tijd (14.15 u.) buiten kunnen zijn.

Alleen kinderen van buiten de bebouwde kom mogen met de fiets naar school. Dit in verband met de beperkte stalling. In overleg zijn er uitzonderingen mogelijk.

5.2.7 VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS EN DE VERVANGENDE ONDERWIJSACTIVITEITEN

Er zijn op onze school geen gronden voor vrijstelling van het onderwijs, dan wel vervangende onderwijsactiviteiten van toepassing.

5.2.8 VERVANGING EN BELEID T.A.V. HET NAAR HUIS STUREN VAN DE KINDEREN

Het is de laatste jaren in het onderwijs moeilijk om vervanging te regelen bij afwezigheid van collega's.

De stichting LIMA heeft voor alle scholen, vallend onder de stichting een eigen invallerspooi in het leven geroepen. De leerkrachten verrichten vanuit deze pool in principe langdurige vervangingen. Daarnaast is er nog een lijst met invallers die ook voor scholen buiten de LIMA scholen beschikbaar zijn.

Wij hebben ons onderwijs en de organisatie hiervan zo ingericht, dat bij ziekte de groep in ieder geval de eerste dag opgevangen kan worden. De tweede en de daaropvolgende dagen zijn de kinderen vrij. We proberen echter te voorkomen om de kinderen meer dan twee dagen gedwongen vrijaf te geven. De ouders worden uiteraard zo snel mogelijk bij lesuitval geïnformeerd.

5.2.9 SCHOOLVERZUIM

In de Leerplichtwet (lpw) staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven.

In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

Er is een uitzondering in de wet, namelijk de situatie waarin een of beide ouders een beroep of bedrijf heeft/ hebben waarin het redelijkerwijs niet mogelijk is vakantie op te nemen tijdens vastgestelde schoolvakanties gedurende het schooljaar. Gedacht kan worden aan:

- campinghouders, eigenaren van agrarische(loonwerk)bedrijven.
- Werknemers van bepaalde agrarische bedrijven.
- Bepaalde bedrijven/beroepen waar vakanties van medewerkers ingeroosterd worden.

Dit verlof kan maximaal 10 dagen bedragen en kan maar 1 keer per jaar aangevraagd worden. Denkt u in aanmerking te komen voor extra verlof dan kunt u een formulier halen bij de directie en uw aanvraag toe lichten. De lpw bepaalt dat de directeur van de school beslist over het verzoek.

In de eerste 2 weken ná de zomervakantie mag geen verlof verleend worden.

Verlof in geval van “Andere gewichtige omstandigheden”

Onder “andere gewichtige omstandigheden” vallen situaties zoals hieronder beschreven. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten (één dag).

De volgende situaties zijn geen “andere gewichtige omstandigheden”:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan boekingsmogelijkheden.

- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie of midweek te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Ophalen of wegbrengen van ouder/verzorger naar vliegveld, haven of e.d.
- Verlof voor een kind, omdat de andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens “andere gewichtige omstandigheden” dienen zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend.

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directie van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directie van de school. De directie neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege “andere gewichtige omstandigheden” meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directie te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende.
- De dagtekening (datum).
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen.
- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.
- Wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts.

Zo'n bezoek hoeft u slechts mede te delen aan betrokken leerkracht. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken. We realiseren ons natuurlijk dat dit niet altijd lukt.

Waarschuwing Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

5.2.10 AFSPRAKEN BETREFFENDE GROEP 1/2

Bewegingsvorming

De kinderen hebben iedere dag bewegingsvorming: buitenspel, of gymnastiek in de speelzaal. Als de kinderen gymnastiekles hebben, trekken ze gymkleren aan. Dit kan bijvoorbeeld een korte broek en een T-shirt zijn. Vanwege de kans op schimmelinfecties en voetwratte zijn gymschoenen noodzakelijk. Het is goed om regelmatig te controleren of de gymschoenen van uw kind nog passen. De kinderen van groep 1 en 2 gymmen op dinsdagmiddag.

Plastic tas

Wilt u ervoor zorgen dat uw kind altijd een plastic tas op school heeft liggen met zijn of haar naam erop? Hierin worden van tijd tot tijd werkstukjes en tekeningen meegegeven.

Tekeningen voor jarigen

Regelmatig wordt ons gevraagd of de kinderen voor een gelegenheid een tekening mogen maken. Dit mag alleen voor de verjaardag van papa en mama. Dit verzoek voor groep 1 en 2 graag kenbaar maken middels een briefje.

6. Om te weten

6.1 Klachtenregeling

Wij als Antoniuschool willen voorkomen dat de ouders klachten hebben over de school ten aanzien van de leerkrachten, organisatie, informatie of anderszins.

Maar, waar mensen werken kunnen ook fouten gemaakt worden, die tot problemen en/of irritatie kunnen leiden. We zouden het op prijs stellen dat ouders met eventuele klachten deze zo snel mogelijk met de school bespreekbaar maken.

Hoe te handelen bij klachten?

- a. Klachten over de school als geheel, bespreekt u met de directeur.
- b. Klachten betrekking hebbend op de groep van uw kind, over de leerkracht van uw kind, bespreekt u in eerste instantie met de desbetreffende leerkracht.

De klacht kan zowel mondeling als schriftelijk ingediend worden.

Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen. Een ouder met een klacht wordt altijd gehoord. De directeur onderzoekt daarna de klacht. Klachten worden altijd vertrouwelijk behandeld en de klacht wordt alleen aan personen die direct betrokken zijn bij de klacht bekend gemaakt.

De directeur deelt binnen een week aan de klager met reden omkleed mee, of de klacht terecht is of niet. Als de klacht gegrond is, dan formuleert de directeur binnen twee weken een voorstel om de klacht op bevredigende wijze af te handelen. Is de klacht niet naar tevredenheid behandeld en/of biedt het geen bevredigende oplossing, dan kunt u een beroep doen op de klachtenregeling voor de scholen van de stichting LIMA voor katholiek primair onderwijs in Lichtenvoorde en Mariënveld.

U kunt dan contact opnemen met de contactpersoon op onze school. Deze verwijst de klager naar de vertrouwenspersoon.

Contactpersoon klachtenregeling

Mevr. A. Klein Gebbinck-Smit

a.kleingebbinck@antoniusvragender.nl

6.1.1 DE VERTROUWENSPERSOON

De stichting LIMA beschikt over één onafhankelijke vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten voor al haar scholen. De vertrouwenscontactpersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde of met de directeur van betrokken school op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg gekozen worden. De vertrouwenspersoon kan een klager in overweging geven, gelet op de ernst van de zaak, geen klacht in te dienen, of de klacht in te dienen bij het schoolbestuur, dan wel aangifte doen bij politie/justitie. Begeleiding van de klager houdt ook in dat de vertrouwenspersoon nagaat of het indienen van de klacht leidt tot nadelige gevolgen voor de klager. Ook vergewist hij zich ervan dat de aanleiding tot de klacht daadwerkelijk wordt weggenomen. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij verneemt.

Vertrouwenspersoon voor de Stichting LIMA

Dhr. F. Elsinghorst

Schatbergstraat 118

0544- 376142

6.1.2 DE KLACHTENCOMMISSIE

Er is een klachtencommissie voor alle scholen binnen het bestuur die de klacht onderzoekt en het bestuur hierover adviseert. De klachtencommissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle directbetrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij behandeling van een klacht. De leden van de klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen.

Voor vragen over de aanmelding van klachten bij de commissie kan men terecht bij de ambtelijke secretaris van de klachtencommissie.

6.1.3 INDIENEN VAN EEN KLACHT

Een klacht kan worden ingediend bij het BMT van de stichting LIMA of bij de klachtencommissie. Adressen en telefoonnummers vindt u in hoofdstuk 6.

6.1.4 WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID

De ouders zijn in de hoedanigheid van ouder van hun eigen kind(eren) in eerste instantie aansprakelijk. Bijvoorbeeld: er wordt opzettelijk iets vernield door een medeleerling; de ouders van deze leerling kunnen dan aansprakelijk gesteld worden door de ouders van het gedupeerde kind.

Het bevoegd gezag zijnde de stichting LIMA moet er wel zorg voor dragen dat de veiligheid op school zoveel mogelijk gewaarborgd is.

Bijvoorbeeld: goedgekeurde speeltoestellen, voldoende toezicht.

Bij nalatigheid kan het bevoegd gezag aansprakelijk gesteld worden.

6.2 De ouders

Vanaf komend schooljaar zullen we weer een ouderraad gaan formeren die zich bezig gaat houden met o.a. de organisatie van de vele activiteiten op school (o.a. Sinterklaas, Kerst, projectweken) ter ondersteuning van het schoolteam.

De ouderraad doet een beroep op ouders die hierbij behulpzaam willen zijn (d.m.v. een jaarlijkse activiteitenlijst).

Van hun inzet wordt dankbaar gebruik gemaakt bij o.a.:

- tuinonderhoud
- schoonmaak
- kerstviering en projecten
- verkeersouders
- luizenbrigade

Er zijn ook ouders vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad (MR). Het zijn door ouders gekozen vertegenwoordigers die meepraten over bestuurlijke aangelegenheden. Door de grootte van de school zitten er twee ouders in onze MR. De agenda en de notulen van de vergaderingen van de MR kunt u vinden bij de hoofdingang van de school.

6.2.1 OUDERBIJDRAGE

Elk jaar wordt aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage per kind gevraagd. Dit ter bekostiging van extra uitgaven naast het reguliere onderwijs: handbal- en voetbaltoernooi, Kerst, Pasen, schoolreis (1x in de twee jaar), kamp en anderszins. De bijdrage voor het schooljaar 2017-2018 is vastgesteld op € 30,- per kind. Voor kinderen die vanaf januari onze school bezoeken is het bedrag vastgesteld op €20,-.

6.3 Vakantierooster en studiedagen

Herfstvakantie	16-10 t/m 20-10-2017
Kerstvakantie	25-12 t/m 5-01-2018
Voorjaarsvakantie	12-02 t/m 16-02-2018
Goede vrijdag	30-03-2018
Pasen	02-04-2018
Koningsdag	27-04-2018
Meivakantie	30-04 t/m 11-05-2018
Hemelvaart	Valt in meivakantie
2 ^e Pinksterdag	21-05-2018
Kermis	11-06-2018
Zomervakantie 2017	16-07 t/m 24-08-2018

Studiedagen groep 1 t/m 8:

02 -10-2017
08-11-2017
05-02-2018
08-03-2018
29-03-2018
12-06-2018
02-07-2018

6.4 Website

De school heeft een eigen website. Daarop vindt u alle informatie die voor u van belang is. Elke basisgroep levert een bijdrage aan onze website. Op de groepspagina's staan tekeningen, verhaaltjes, verslagen van gebeurtenissen e.d.

Het adres is www.antoniusvragender.nl

We doen ons best de website zo actueel mogelijk te houden.

6.7 Sponsoring

Onze school conformeert zich aan het beleidsstuk sponsoring dat in februari 1997 is gesloten en in januari 2002 en 2007 is verlengd. Dit convenant heeft niet tot doel sponsoring te bevorderen of te bestrijden, maar wil bereiken dat alle betrokkenen bij de school op een verantwoorde manier met sponsoring omgaan. Het convenant heeft ook nu weer een werkingsduur van 5 jaar. In 2012 wordt na evaluatie beoordeeld of het convenant opnieuw wordt verlengd. Op dit moment is er op school geen sprake van sponsoring.

Het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" kunt u bij de directie inzien.

6.8 Adressen en telefoonnummers

School

Antoniuschool
Winterswijkseweg 20
7134 NE Vragender
0544-372429

info@antoniusvragender.nl
www.antoniusvragender.nl

Mevr. M.A.B. Veldhuizen (Marianne)
(directeur)
0314-340422

Medezeggenschapsraad (MR)

Oudergeleding:

Mevr. J. Stevens (Janneke)
Winterswijkseweg 21
7134 NC Vragender
0544-785128

Dhr. R. Leemreize (Robert)
Kapelweg 22
7134RH Vragender
0544-372551

Personeelsgeleding:
Mevr J. Hofijzer (Jeanine)
Mevr C. Vrieze (Carla)

Email: mr@antoniusvragender.nl

Ouderraad
Nog te formeren

Contactpersoon klachtenregeling
Mevr. A. Klein Gebbinck

Vertrouwenspersoon voor de Stichting LIMA
Dhr. F. Elsinghorst
Schatbergstraat 118
0544- 376142

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111(lokaal tarief)

7. Bijlage

7.1 Het schoolbestuur

Het bestuur van de Stichting Lima bestuurt op hoofdlijnen en controleert of de in het beleidskader gestelde doelstellingen worden gerealiseerd.

Het bestuur gaat niet mee managen maar bepaalt het speelveld.

Het bestuur laat het managen van de stichting Lima over aan de deskundigen in de organisatie. Het doet beleidsuitspraken op hoofdlijnen. In voetbaltermen gesproken: het bestuur bepaalt het speelveld en stelt een technische directeur/trainer aan, die eigenlijk over het hele verdere reilen en zeilen van de organisatie gaat. Die directeur/ trainer krijgt een paar ruime opdrachten mee. B.v. Houd je aan de regels, die de voetbalbond opgesteld heeft, speel attractief voetbal, zorg ervoor, dat iedereen aan z'n trekken komt en zich naar eigen maat ontwikkelt. Zorg dat er sportief gespeeld wordt, dat ieder het gevoel heeft mee te tellen, z'n inbreng kan leveren en met plezier met z'n taak bezig is. Zorg ervoor, dat er goede resultaten worden behaald en dat alles gebeurt binnen de financiële mogelijkheden van de organisatie.

Wat doet het bestuur dan nog wel?

Tot nu toe keek het bestuur vooral rond binnen de organisatie en probeerde als niet deskundige mee te managen. Op de agenda's van de bestuursvergaderingen stonden ter goedkeuring notities en documenten, die door de deskundigen binnen de organisatie met zorg opgesteld waren. Dat betekende vaak dat werk dubbel op werd gedaan.

Het bestuur heeft geleerd, dat het veel meer van buitenaf naar de organisatie moet kijken. Rondkijken wat er in de samenleving speelt en zich ontwikkelt en wat dat misschien betekent voor het onderwijs.

Een paar voorbeelden: We zien in onze samenleving dat jongeren steeds vroeger probleemgedrag vertonen, dat de betekenis van het gezin en de rol van ouders sterk veranderen mede doordat beide ouders vaak werken, dat er een steeds verdergaande ontkerkelijking plaats vindt en geloven sterk wordt verschoven naar het privé terrein van mensen.

Het bestuur dient zich dientengevolge af te vragen, of die veranderingen iets betekenen voor het onderwijs.

Kort en bondig.

Het bestuur heeft geleerd op een andere manier naar de stichting te kijken kort gevat in "van buiten naar binnen".

Het bestuur gaat de stichting meer loslaten en op een andere manier vastpakken. Loslaten voor wat betreft interne bemoeienis, anders vast pakken door te proberen voor de stichting en het onderwijs belangrijk maatschappelijke ontwikkelingen te zien en vruchtbaar te maken.

Het toezicht houden en de resultaten beoordelen aan de hand van rapportages van de voorzitter van het bovenschools managementteam blijft natuurlijk een wezenlijk onderdeel van de bestuurstaak.

7.2 Het bestuur en de MR

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit personeelsleden en ouders. De directeur van de school is door de voorzitter BMT gemandateerd om op schoolniveau overleg te voeren met de medezeggenschapsraad van de school.

7.3 Raad van Toezicht (RvT) en College van Bestuur (CvB) stichting Lima

Stichting Lima is van mening dat er een organieke scheiding moet zijn tussen bestuur en intern toezicht. Hiervoor maakt Lima gebruik van twee organen, de Raad van Toezicht (toezichthouder) en het College van Bestuur (bestuurder). Deze benaderingswijze wordt het two-tiermodel genoemd. Dit model biedt de garantie dat er van een daadwerkelijke scheiding sprake is, omdat er twee aparte organen zijn die ieder hun eigen rol en reglement kennen. Het CvB is verantwoordelijk voor besluiten over doelen en inzet van middelen en legt daarvoor verantwoording

af aan de RvT. De RvT is verantwoordelijk voor toezicht op doelrealisatie, goed bestuur en tevens op hun eigen functioneren. Op de website van de stichting Lima, www.stichtinglima.nl, staat uitvoerig de rol van beide organen en de besturingsfilosofie beschreven.

Onder de ‘paraplu’ van Paraat scholen werken Reflexis (openbaar primair onderwijs) en Lima nauw samen. De huidige RvT vervuld haar werkzaamheden zowel voor Reflexis als voor Lima. De GMR zal afzonderlijk haar werk blijven verrichten maar wel gezamenlijk vergaderen. Het streven blijft, indien de wetgeving dit toestaat, op termijn een fusie tussen Lima en Reflexis te realiseren.

Leden RvT

T. Hek (voorzitter)

P.A.J. Hanselman (voordracht GMR)

H.W. Gerrits

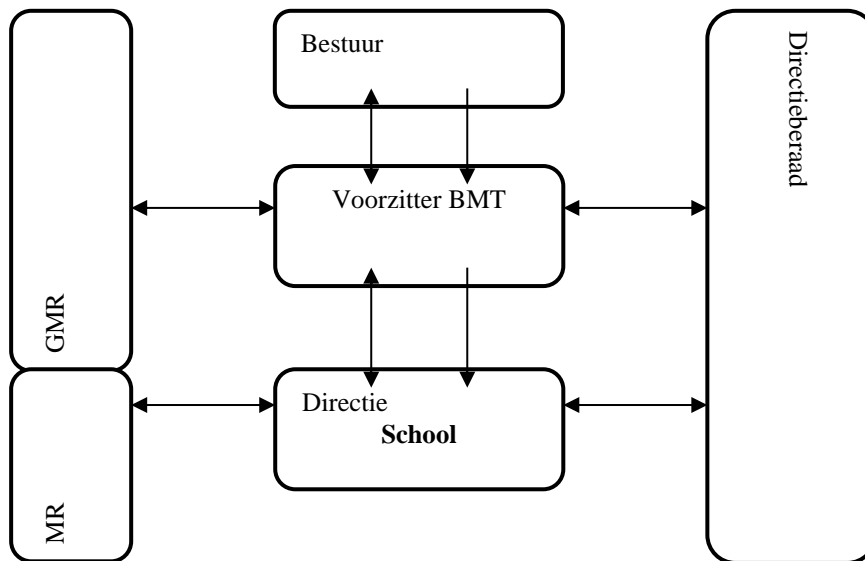
I. Canter Cremers

D. Hermsen

Voorzitter CvB

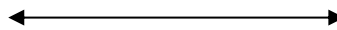
A.G. Lentfert

7.4 Organogram Stichting LIMA

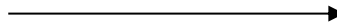


Verklaring lijnen en pijlen:

Communicatie



Aansturing



7.5 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is een onafhankelijke gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Ze vertegenwoordigt een achterban van ouders en personeel van de 11 verschillende LIMA-scholen en heeft 10 leden: 5 namens de ouders en 5 namens het personeel.

De leden van de GMR hebben zitting voor een periode van 3 jaar, waarna ze zich herkiesbaar kunnen stellen. De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de MR die onder de Stichting LIMA vallen.

De GMR bespreekt aangelegenheden die alle scholen of een groot deel van de scholen betreft. Hierbij kunt u denken aan het bestuursformatieplan, sollicitatieprocedure, klachtenregelingen enzovoort.

Een vertegenwoordiger van het bovenschools management van LIMA is tenminste een deel van de vergaderingen aanwezig om de algemene gang van zaken te bespreken of toe te lichten op het gebied van financiën, organisatie en personeel, onderwijskundige zaken en gestelde doelen. Belangrijk hierbij is, dat de leden van de GMR voldoende deskundigheid hebben, houden of eigen maken betreffende relevante onderwerpen.

Aan het eind van het schooljaar maakt de voorzitter van de GMR, in samenwerking met de secretaris, een jaarverslag. Mede aan de hand daarvan stelt de GMR een nieuw jaarplan op voor het aankomende schooljaar. Een aantal schooloverstijgende bevoegdheden zijn door de afzonderlijke MR-en overgeheveld naar de GMR.

7.5.1 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Aan de school moet een MR verbonden zijn, waarin personeel en ouders vertegenwoordigd zijn. De leden van deze raad worden door en uit de groep gekozen die zij vertegenwoordigen. Het leerlingenaantal van de school bepaalt de grootte van de MR. Voor de Antoniussschool betekent dit, dat de MR bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. Zij kunnen voor twee jaar gekozen worden in de raad, met daarnaast het recht op her-verkiesbaar stellen.

7.5.2 WAAROVER PRAAT DE MR?

In feite over alles wat met de school te maken heeft. Elk belangrijk besluit dat het bestuur wil nemen, moet worden voorgelegd aan de MR. Op zijn beurt kan de MR elk standpunt dat hij heeft over schoolse zaken kenbaar maken aan het bestuur.

7.5.3 BLIJFT HET BIJ PRATEN ALLEEN?

De MR praat niet alleen mee, maar geeft ook adviezen en beslist mee. Daarmee komen we op twee soorten rechten die de MR heeft: "adviesrecht" en "instemmingsrecht".

Adviesrecht wil zeggen dat het bestuur serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. Het betekent echter niet dat elk advies van de MR zonder meer overgenomen hoeft te worden. Dat ligt anders voor het instemmingsrecht. Het bestuur kan zonder instemming van de MR dergelijke besluiten niet nemen. In het MR-reglement staat aangegeven, voor welke zaken adviesrecht (AR) geldt en voor welke zaken instemmingsrecht (IR) van toepassing is. AR en IR hoeven voor beide geleidingen niet gelijk te liggen. Het kan zijn dat bij bepaalde beslissingen de personeelsgeleding AR heeft en de oudergeleding IR, of omgekeerd.

7.5.4 OUDERS IN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Ouders kunnen via de MR zaken, de school betreffende, aan de orde stellen. Ook kunnen ouders de MR-vergaderingen bijwonen als toehoorder, voor zover de vergadering niet besloten verklaard is door de MR. Om ouders te informeren zal vooraf aan elke vergadering de agenda op een vaste plek binnen de school ter inzage liggen. Dat geldt ook voor de gemaakte notulen. Daarnaast zal de MR eenmaal per jaar verslag uitbrengen van de gedane activiteiten. Ook kan de MR ouders informeren via het infoblad.

7.5.5 HET MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT

De MR werkt met een goedgekeurd reglement. In dit reglement staat omschreven hoe een MR dient te

functioneren. Een aantal voorschriften in dit reglement zijn dwingend, zoals:

- het aantal leden van de MR.
- hoe verlopen verkiezingen?
- wanneer overleggen het bestuur en de MR?
- hoe zijn AR en IR geregeld?

Een aantal voorschriften kunnen toegevoegd worden door de MR zelf. Ook is het mogelijk dat een aantal zaken in bijlagen geregeld worden.

7.5.6 GESCHILLENCOMMISSIE

Elke school dient verbonden te zijn aan een geschillencommissie. Stel dat het bestuur en de MR er niet met elkaar uitkomen en er een ernstig conflict ontstaat, dan kan de geschillencommissie worden ingeschakeld. Deze onafhankelijke commissie van deskundigen kan een bemiddelingsvoorstel doen en als dat niet helpt, een bindende uitspraak.

Tot slot

Mochten er nog vragen zijn, dan kunt u hiervoor terecht bij de MR-leden. Hun gegevens kunt u vinden onder *adressen en telefoonnummers*.

7.6 Procedure schoolgids

De schoolgids is ieder schooljaar vanaf september te downloaden vanaf onze website.

Elk schooljaar wordt de schoolgids aan de MR ter instemming voorgelegd. Deze schoolgids (2017-2018) heeft de instemming van de MR.

Voor akkoord: